



# EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية  
Expenditure Efficiency & Projects Authority

## الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق

المجلد 5، الفصل 15

الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

رقم الوثيقة: EOM-ZO0-PR-000065-AR

رقم الإصدار 000



## جدول المراجعات

| رقم الإصدار | التاريخ    | سبب الإصدار |
|-------------|------------|-------------|
| 000         | 2020/04/01 | للاستخدام   |



## يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



## قائمة المحتويات

|        |                                                                                                       |                              |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.0    | الغرض                                                                                                 | 5                            |
| 2.0    | النطاق                                                                                                | 5                            |
| 3.0    | التعريفات                                                                                             | 6                            |
| 4.0    | المراجع                                                                                               | 6                            |
| 5.0    | المسؤوليات                                                                                            | 7                            |
| 5.1    | مدير الجهة العامة                                                                                     | 7                            |
| 5.2    | مدير الشؤون الطبية                                                                                    | 7                            |
| 5.3    | مدير مكافحة العدوى                                                                                    | 7                            |
| 5.4    | مدير المرافق بالجهة العامة                                                                            | 7                            |
| 5.5    | مدير عقد خدمات النظافة                                                                                | 8                            |
| 5.6    | مدير الخدمات الخفيفة                                                                                  | 8                            |
| 5.7    | مسؤول الصحة والسلامة والجودة والبيئة في إدارة المرافق                                                 | 9                            |
| 5.8    | مدير المغسلة                                                                                          | 9                            |
| 5.9    | مُشرف المغسلة                                                                                         | 9                            |
| 5.10   | المشرفون                                                                                              | 9                            |
| 5.11   | العاملون                                                                                              | 10                           |
| 5.12   | موظفو الجهة                                                                                           | 10                           |
| 5.13   | المرضى والزوار                                                                                        | 10                           |
| 6.0    | العملية                                                                                               | 10                           |
| 6.1    | إعداد وتنفيذ إجراءات تنظيف موضوعية لمنشآت الرعاية الصحية                                              | 10                           |
| 6.1.1  | الاعتبارات الرئيسية                                                                                   | 11                           |
| 6.2    | اتباع معايير التنظيف وأنشطة التنظيف المعمول بها                                                       | 11                           |
| 6.2.1  | المصطلحات المستخدمة في نشاط النظافة                                                                   | 12                           |
| 6.2.2  | النظافة وانطباق العمل                                                                                 | 13                           |
| 6.2.3  | قياس مدى تفهم العمل                                                                                   | 13                           |
| 6.2.4  | نتائج النظافة المقبولة                                                                                | 13                           |
| 6.2.5  | نظافة المناطق التشغيلية المعرضة للمخاطر والتحقق منها                                                  | 14                           |
| 6.2.6  | أسطح متكررة للمس وقليلة للمس                                                                          | 15                           |
| 6.2.7  | توصيات التنظيف الخاصة بالموقع                                                                         | 16                           |
| 6.2.8  | المراجعة والتدقيق                                                                                     | 18                           |
| 6.2.9  | الوقاية من العدوى ومكافحتها                                                                           | 19                           |
| 6.2.10 | عمليات التنظيف والعزل                                                                                 | 19                           |
| 6.2.11 | إدارة حالات الانسكاب                                                                                  | 20                           |
| 6.2.12 | إدارة غسيل الملابس والبياضات                                                                          | 21                           |
| 6.3    | توفير معلومات عن أماكن العمل                                                                          | 24                           |
| 6.4    | تخطيط العمل ومراقبته                                                                                  | 25                           |
| 6.4.1  | تخطيط العمل                                                                                           | 25                           |
| 6.4.2  | طلب العمل                                                                                             | 25                           |
| 6.4.3  | تحديد الأولويات                                                                                       | 25                           |
| 6.4.4  | جدولة العمل                                                                                           | 26                           |
| 6.5    | تأمين الموارد والتدريب                                                                                | 26                           |
| 6.5.1  | التدريب                                                                                               | 27                           |
| 6.5.2  | توعية مستخدمي مرافق الرعاية الصحية                                                                    | 27                           |
| 6.6    | اختيار المواد والمعدات                                                                                | 28                           |
| 6.6.1  | معدات التنظيف النموذجية                                                                               | 28                           |
| 6.6.2  | مواد التنظيف الاستهلاكية النموذجية                                                                    | 28                           |
| 6.7    | الصحة والسلامة المهنية                                                                                | 30                           |
| 6.7.1  | التحصين                                                                                               | 30                           |
| 6.7.2  | تقييم المخاطر وبيان الأساليب (RAMS)                                                                   | 30                           |
| 6.7.3  | معدات الحماية الشخصية                                                                                 | Error! Bookmark not defined. |
| 6.7.4  | حدود التعرض                                                                                           | 32                           |
| 6.8    | التخطيط للتعامل مع حالات الطوارئ                                                                      | 33                           |
| 7.0    | المرفقات                                                                                              | 33                           |
|        | المرفق 1- EOM-ZO0-TP-000211 تعليمات العمل الآمن لمرافق الرعاية الصحية - غرفة عزل أعمال التنظيف الطرفي | 34                           |



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

### 1.0 الغرض

الغرض من هذا الفصل هو مساعدة المرافق في وضع أدلة إجرائية موحدة خاصة بها فيما يتعلق بالنظافة وفقاً لمعايير القطاع وأفضل الممارسات. وضعت الإرشادات الواردة في هذه الوثيقة خصيصاً لقسم إدارة المرافق (FM) بالجهة العامة بقيادة مدير المرفق. ومع ذلك، يجب على مقدمي خدمات النظافة من الأطراف الثالثة قراءتها وفهمها بحيث تصل مستويات النظافة إلى توقعات الموظفين والمرضى والزوار.

إن تطبيق هذه الوثيقة على جميع عمليات النظافة سيفيد الجهة العامة من تنفيذ إجراءات النظافة والمحافظة عليها وتحسينها بشكل مستمر. سنستعرض في هذا الفصل إرشادات خاصة بالقطاع تركز على الوقاية من العدوى وانتقال التلوث والوقاية من المخاطر المرتبطة بالمرافق والتي يمكن التخفيف منها من خلال وضع دليل إجرائي محكم للنظافة.

### 2.0 النطاق

تتطرق هذه الوثيقة إلى خطط تنظيف جميع المناطق التشغيلية في منشآت الرعاية الصحية ومرافقها، بما في ذلك مناطق الرعاية الطبية وغير الطبية. لا تشمل هذه الوثيقة أنظمة السلامة الغذائية التي تحكم عملية وضع الخطط لمرافق تقديم الطعام في منشآت الرعاية الصحية، باستثناء الحالات التي يكون فيها مرفق تقديم الطعام جزءاً لا يتجزأ من منطقة وظيفية أخرى لا يكون تقديم الطعام هو الغرض الرئيسي منها، مثل مطابخ الأقسام المخصصة لتغذية الطعام وحفظه وغرف المشروبات وغرف الموظفين. وتقع على عاتق الجهة العامة مسؤولية تحديد ما إذا كانت مساحات مرافق تقديم الطعام المحددة ستخضع للإرشادات الواردة في هذه الوثيقة أو للوائح التي تقع خارج نطاقها.

تشمل الموضوعات التي يتم تناولها في هذه الوثيقة ما يلي:

- نظافة منطقة المخاطر الوظيفية
- مكافحة العدوى
- أسطح متكررة للمس وقليلة للمس
- إدارة حالات الانسكاب
- الغسيل والبياضات
- أدوات ومعدات التنظيف والمواد الاستهلاكية
- نظام إدارة الجودة والتدقيق
- تعليمات العمل، والمعروفة أيضاً باسم إجراءات النظافة أو إجراءات التشغيل القياسية (SOPs)
- متطلبات الصحة، والسلامة والبيئة (HSE)
- التدريب

لا تعطي الإرشادات المذكورة تنظيف الأجزاء الداخلية للمعدات الميكانيكية والكهربائية. فعلى سبيل المثال، يجب أن تكون عملية تنظيف الأجزاء الداخلية لأنظمة التدفئة والتهوية والتكييف وتنظيف أعمدة المصاعد جزءاً من أنشطة الصيانة الوقائية المخطط لها التي يقوم بها طاقم أعمال الميكانيكية والكهربائية وأعمال السباكة. ويمكن الاطلاع على مزيد من الإرشادات في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد السادس (مثل أقسام: النظام الميكانيكي، النظام الكهربائي للتدفئة والتهوية والتكييف، والمصاعد والسلالم المتحركة).

يجب على مقدم خدمات النظافة (CSP) وضع إجراءات التنظيف التي يتم تقديمها في نموذج قائمة مرجعية. تخدم نفس قوائم المراجعة غرضاً مزدوجاً لمراجعة عمليات النظافة حيث يتم التحقق من مستويات التنظيف بواسطة مقدم خدمات النظافة أو الجهة العامة. يجب أن تكون إجراءات النظافة عملية وسهلة القراءة ومخصصة للمرفق.

ولأغراض هذه الوثيقة، تُعرّف "منشأة الرعاية الصحية" على أنها أي موقع تُقدّم فيه خدمات الرعاية الصحية، ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- المستشفيات
- العيادات
- دور الرعاية
- منشآت العناية بالأسنان
- منشآت/معاهد الطب النفسي



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

### 3.0 التعريفات

| المصطلح                     | التعريف                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المستلزمات الاستهلاكية      | عناصر مثل المطهرات والمواد الكيميائية والمناديل الورقية والصابون السائل والمواد الأخرى المستخدمة في أنشطة التنظيف                                                                                                                                                                               |
| الوتيرة                     | هي المدة الزمنية التي ينبغي فيها تكرار المهام للحفاظ على مستوى النظافة المطلوب في جميع الأوقات                                                                                                                                                                                                  |
| المعاينة                    | ملاحظة الأصول الثابتة أو التشغيلية والمناطق بصرياً                                                                                                                                                                                                                                              |
| تحليل مخاطر العمل           | قائمة تدقيق يستند إليها العاملون في موقع العمل استناداً مباشراً قبل تنفيذ مهمة معينة                                                                                                                                                                                                            |
| مسحة كنتاكي                 | المسحة التقليدية المستخدمة في العديد من المنشآت في السعودية. تحتوي على رأس مصنوع من القطن المعقود يصبح ثقيلًا عند البلل ويُعرف عنه نقل الأوساخ في المنشأة من منطقة إلى أخرى عوضاً عن إزالتها                                                                                                    |
| الألياف الدقيقة             | تستخدم في التنظيف العميق بسبب خصائصها التي تشمل النعومة والصلاية والامتصاص وطرد المياه. يؤدي استخدام قطع القماش المصنوعة من الألياف الدقيقة والتي يمكن غسلها، وكذلك الألياف الدقيقة التي يمكن فصلها وغسلها، مثل المماسح وأدوات المسح، إلى جمع المزيد من الأوساخ مقارنة بمعدات التنظيف التقليدية |
| المساعد الرقمي الشخصي       | جهاز إلكتروني يربط مركز إدارة العمل (WMC) والمستخدمين المعتمدين الآخرين بالمشراف أو العامل                                                                                                                                                                                                      |
| تقييم المخاطر في مكان العمل | قائمة تدقيق يستند إليها العاملون في موقع العمل استناداً مباشراً قبل تنفيذ مهمة معينة                                                                                                                                                                                                            |
| الجدول الزمني               | أنشطة التنظيف والموارد اللازمة الواردة في جدول يبين مواعيد تنفيذ تلك الأنشطة                                                                                                                                                                                                                    |
| أداة                        | أدوات التنظيف اليدوية أو الكهربائية المستخدمة في تنظيف المرافق والمنشآت                                                                                                                                                                                                                         |
| العمل غير المخطط له         | أي جزء من العمل يتطلب استجابة طارئة أو عاجلة أو تتم المطالبة به بسبب ظهور عمل يتطلب "إنجاز سريع"                                                                                                                                                                                                |
| أمر العمل                   | تعليمات العمل الرسمية والموثقة والمحددة بشكل فريد                                                                                                                                                                                                                                               |
| الاختصارات                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| BICSc                       | المعهد البريطاني لعلوم التنظيف                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| CBAHI                       | المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CCU                         | وحدة العناية القلبية                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| CMMS                        | نظام إدارة الصيانة المحوسب                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| COSHH                       | التحكم في المواد الخطرة على الصحة                                                                                                                                                                                                                                                               |
| CSP                         | مقدم خدمات النظافة                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| FM                          | مدير/إدارة المرافق                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| HAI                         | العدوى المكتسبة من الرعاية الصحية                                                                                                                                                                                                                                                               |
| HSE                         | الصحة والسلامة والبيئة                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ICU                         | وحدة العناية المركزة                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ISO                         | المنظمة الدولية للمعايير (أيزو)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| JHA                         | تحليل مخاطر العمل                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| KPI                         | مؤشر أداء رئيسي                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| KSA                         | المملكة العربية السعودية                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NHS                         | هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة                                                                                                                                                                                                                                                             |
| NMA&FM                      | الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OOH                         | خارج ساعات العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OPD                         | قسم العيادات الخارجية                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OSHA                        | إدارة الصحة والسلامة المهنية                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PAPR                        | كمامة لتنقية الهواء تعمل بالطاقة                                                                                                                                                                                                                                                                |
| PDA                         | المساعد الرقمي الشخصي                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| POWRA                       | تقييم المخاطر في مكان العمل                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PPE                         | معدات الحماية الشخصية                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PTW                         | تصريح العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| RAMS                        | تقييم المخاطر وبيان الأسلوب                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SDS                         | جدول بيانات السلامة                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| SLA                         | اتفاقية مستوى الخدمة                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SMW                         | إدارة النفايات الجراحية                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| WHSWR                       | لوائح الصحة والسلامة والرعاية في مكان العمل لعام 1992                                                                                                                                                                                                                                           |
| WMC                         | مركز إدارة العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| WO                          | أمر العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

الجدول 1: التعريفات

### 4.0 المراجع

- المعهد البريطاني لعلوم التنظيف
- معيير الإدارة في قطاع النظافة (3000:2008 CIMS)
- لوائح مراقبة المواد الخطرة على الصحة (المملكة المتحدة - 2002)
- المذكرة الفنية الصحية (HTM 04-01) - تطهير البياضات من أجل الرعاية الصحية والاجتماعية
- المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO 45001:2018) - معايير الصحة والسلامة المهنية



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

- المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO: 9001: 2015) - شهادة نظام إدارة الجودة بدولة الإمارات العربية المتحدة
- المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس (ISO: 13485: 2016) - الأجهزة الطبية - أنظمة إدارة الجودة
- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد 14، الفصل 2 - إجراءات إدارة الطوارئ (EOM-ZEO-PR-000001)
- Press Ganey – www.pressganey.com/solutions/patient-experienceSaudi المجلس المركزي السعودي لاعتماد مؤسسات الرعاية الصحية (CBAHI) - الإصدار الثاني 2011
- قانون الصحة والسلامة في العمل
- المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة (2007)
- لوائح معدات الحماية الشخصية في العمل (PPE) لعام 1992 (بصيغتها المعدلة)
- لوائح العمل في المرتفعات (2005)
- منظمة الولايات المتحدة المعهد الوطني للمشتريات الحكومية (NIGP) - مبادئ وممارسات لوائح مكان العمل للمشتريات العامة (الصحة والسلامة والرفاهية) (WHSWR، 1992)

### 5.0 المسؤوليات

يُوضّح هذا القسم الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بجميع الموظفين القائمين بشكل مباشر أو غير مباشر على وضع خطط التنظيف وتنفيذها في منشآت الرعاية الصحية.

#### 5.1 مدير الجهة العامة

مدير المنشأة الإداري هو أحد أفراد فريق الإدارة العليا بالجهة العامة، وهو الشخص الذي يرفع السياسات المتعلقة بالحفاظ على نظافة بيئة الرعاية الصحية ويُمكن تنفيذها. يتحمل مدير الجهة العامة المسؤولية الكلية عن الأنشطة والموظفين المرتبطين بأعمال النظافة التي تتم في مرفق الرعاية الصحية.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا الدور:

- تأمين ميزانية المنشأة المخصصة لأنشطة التنظيف ومتابعتها لتلبية معايير النظافة في جميع المرافق/المنشآت استنادًا إلى المعطيات التي يقدمها مدير المنشأة.
- مراجعة تقارير أداء المقاول والموافقة عليها وقيادة عملية التغيير على مستوى الجهة العامة بناءً على الملاحظات والمرتبات التي يقدمها المرضى والموظفون والمقاولون والزوار.
- اعتماد ميزانيات للموارد (مثل المستلزمات الاستهلاكية والمعدات والموظفين) وفقًا للحدود التي تضعها الجهة العامة للموافقة على الميزانية.
- الإشراف على اختيار مزودي خدمات المرافق الذين يتمتعون بسجل حافل في العمل مع القطاعات الحكومية في المملكة العربية السعودية، ومصداقية مثبتة لمعايير جودة الخدمة من خلال عملية شراء تتسم بالشفافية

#### 5.2 مدير الشؤون الطبية

يُعد مدير الشؤون الطبية بالجهة العامة مسؤولاً عن ضمان الموازنة بين أنشطة التنظيف التي يقوم بها المقاول والعمليات اليومية لتشغيل منشأة الرعاية الصحية.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- مراجعة سياسات التنظيف وإجراءاته الخاصة بالمقاول واعتمادها
- مراجعة جداول التنظيف الزمنية للتحقق من عدم تعارضها مع الأنشطة الطبية
- مراجع نتائج مخرجات التدقيق لتحديد إجراءات المتابعة اللازمة
- التحقق من مراجعة أداء المقاول المتعلق بالنشاط الطبي مراجعة دورية

#### 5.3 مدير مكافحة العدوى

يُعد مدير مكافحة العدوى بالجهة العامة مسؤولاً عن امتثال أنشطة التنظيف التي يقوم بها المقاول لسياسات وإجراءات مكافحة العدوى بالجهة العامة ومواءمتها معها.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- مراجعة سياسات التنظيف وإجراءاته الخاصة بالمقاول واعتمادها
- الاضطلاع بمسؤولية التحقق من تنفيذ برنامج التدقيق على عمليات التنظيف وتوثيق الإجراءات ومتابعتها
- التحقق من مراجعة أداء المقاول المتعلق بمكافحة العدوى

#### 5.4 مدير المرافق بالجهة العامة

مدير المرافق مسؤول عن إدارة الخدمات الخفيفة التي يقوم بها مقدم خدمات النظافة إدارة ناجحة. ويجب تعيين مقدم خدمات النظافة الخفيفة بموجب اتفاقية مستوى الخدمة نظرًا لاضطراره بمسؤولية إدارة خدمات التنظيف وتشغيلها في منشأة الرعاية الصحية وفق متطلبات الجهة العامة. وسيتولى مدير المرافق بالجهة العامة مسؤولية الإشراف على أداء المقاول وإدارته.



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

وعلى مدير المرافق في منشأة الرعاية الصحية التحقق مما يلي:

- الامتثال لمتطلبات التشريعات القانونية ومتطلبات المنشأة وسياسات وإجراءات المقاول المحلية
- تعيين الموظفين وتدريبهم، سواء أكانوا معيّنين مباشرة أم معيّنين من طرف مقاول من الباطن، بما في ذلك تقديم التدريبات الخاصة بالموقع التي تتطلبها الجهة العامة. ويشمل هذا التدريب التوجيهي الخاص، مثل:
- إعداد تقييمات مخاطر وبيانات أسلوب خطية رسمية لجميع أنشطة العمل
- متابعة مقاول خدمات التنظيف لتحقيق الالتزام بالسياسات والإجراءات وبأنظمة العمل الآمنة (SSOW)
- إعداد الميزانيات المخصصة لأعمال التنظيف
- القيام بأعمال خطط التنظيف وفق أحدث المعايير وأفضل الممارسات، بما في ذلك المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة (2007) ومعايير المركز السعودي لاعتماد المنشآت الصحية والمتطلبات التي تضعها الجهة العامة
- مراقبة الأنشطة التدريبية، ومتابعة الأداء، وإتمام التقييمات

### 5.5 مدير عقد خدمات النظافة

يجب أن تكون جميع أعمال التنظيف التي توكلها الجهة العامة إلى مقدم خدمات النظافة الخفيفة مُبَيَّنة بموجب اتفاقية مستوى الخدمة التي سيديرها مدير عقد خدمات النظافة.

وسيكون مدير عقد خدمات النظافة مسؤولاً عن التحقق من امتثال مؤسسته للمتطلبات ومستويات الخدمة ومؤشرات الأداء الرئيسية المتعاقد عليها. أما في المنشآت الأصغر حجمًا، فمن المرجح أن يقوم شخص واحد بمهام وظيفتي مدير العقد ومدير الخدمات الخفيفة.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- تنفيذ أنشطة التنظيف تنفيذًا ناجحًا وفق مؤشرات الأداء الرئيسية المتعاقد عليها
- تنفيذ أعمال التنظيف بما يلي تطلعات كبار المديرين بالجهة العامة والأطباء والمرضى والموظفين والزوار.
- التحقق من تلقي موظفي خدمات النظافة المعلومات والتعليمات والتدريبات اللازمة لتنفيذ أعمالهم تنفيذًا آمنًا.
- توثيق جميع الأنشطة التدريبية والتحقق من تنفيذ التدريبات التشغيلية اللازمة وفقًا لوتيرة التكرار المحددة.
- تحديد أعمال الإصلاح ومجالات التحسين
- تحديد متطلبات التوظيف وإجراء المقابلات
- قيادة المشرفين وتحديد الأهداف

وفيما يلي بعض الأمثلة على ما قد يرد في اتفاقية مستوى الخدمة:

- الهيكل التنظيمي الملانم لإدارة تنفيذ أعمال التنظيف في منشأة الجهة العامة
- تقييمات المخاطر وبيانات الأسلوب وتحليل مخاطر العمل لجميع أنشطة التنظيف
- توصيفات المهام وجدول العمل الزمنية وخطط النظافة
- خطط الطوارئ المتعلقة بأنشطة التنظيف

تجدر الإشارة إلى لزوم تعيين مقاولي نظافة مختصين وذوي خبرة مستقبضة في قطاع النظافة - لا سيما النظافة المتعلقة بقطاع الرعاية الصحية-، كما ينبغي أن يكون لأولئك المقاولين موظفين مُدَرَّبِينَ جيّدًا ومؤهّلين للقيام بالأعمال المرتبطة بهذا المجال.

### 5.6 مدير الخدمات الخفيفة

في منشآت الرعاية الصحية الأكبر حجمًا، من المرجح أن يكون دور «مدير الخدمات الخفيفة» هو إرسال تقارير إلى «مدير عقد خدمات النظافة». ويرجع ذلك إلى أنهم سيوفرون عددًا كبيرًا من الموظفين المكملين، وربما يكون دمجهم مع إدارة العقود العامة أمرًا مرهقًا للغاية. من المرجح أنهم سيتحملون المسؤولية العامة لتشغيل وإدارة (O&M) المغسلة.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- مراجعة أداء المشرف وإدارته.
- إعداد البيانات لتضمينها في التقارير
- التأكد من إعداد الجداول الزمنية لأعمال النظافة واعتمادها وفقًا للموارد المطلوبة بالمنشأة
- مراقبة نشاط عمل العاملين لضمان إنجاز المهام في الوقت المتوقع
- امتثال العاملين لإجراءات العمل الآمنة والالتزام بالأنشطة المحددة المتوافقة مع الإجراء
- إغلاق أوامر العمل (WO) ونشاط العمل في نظام إدارة الصيانة المحوسب (CMMS) في الوقت المناسب
- مراجعة أوامر العمل المفتوحة والمتأخرة
- مقابلة العاملين واختبارهم
- تدريب العاملين وتعيينهم



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

### 5.7 مسؤول الصحة والسلامة والجودة والبيئة في إدارة المرافق

على ممثل الصحة والسلامة والبيئة (HSE) في منشأة الرعاية الصحية أن يضمن ما يلي:

- ضمان ومراجعة الامتثال لمتطلبات التشريعات القانونية واللوائح التنظيمية في المنشأة ولسياسات وإجراءات المقاول المحلية
- إعداد تقييمات مخاطر وبيانات أسلوب خطية مناسبة لجميع أنشطة العمل التي يتولاها العاملون
- إجراء مراجعات منتظمة لأداء سلامة الموظفين، بما يشمل إجراء تقييم المخاطر في مكان العمل.
- عمل الموظفين والمقاولين بطريقة آمنة، وفقاً لإجراءات التشغيل المحددة
- إجراء مراجعات منتظمة لمعدات العمل لضمان الأداء الآمن لجميع أصناف المعدات
- توزيع معدات الحماية الشخصية على جميع العاملين، على أن تكون في حالة قابلة للصيانة وأمنة للاستخدام
- إجراء نقاشات منتظمة حول أمن العمل وسلامته لتعزيز أهمية السلامة في العمل
- الإبلاغ عن الوقائع والحوادث والحوادث الوشيكة أو الظروف غير الآمنة، وتسجيلها والتحقق فيها واتخاذ إجراءات بشأن التخفيف من المخاطر وتدابير الرقابة
- تتم مراقبة أداء سلامة مرافق الرعاية الصحية من خلال إجراء عمليات تدقيق سلامة منتظمة مجدولة وغير مجدولة، وتحديد أهداف وعبءات السلامة، وإعداد التقارير والتعليقات لتحفيز التحسين المستمر لأداء السلامة

### 5.8 مدير المغسلة

إذا كان مرفق الرعاية الصحية التابع للجهة العامة يتضمن مغسلة، فمن المحتمل أيضاً أن يعمل هذا على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع وسيطلب إدارة ومساعدة من الموظفين الإشرافيين طوال فترة تشغيله.

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- مراجعة أداء المشرف وإدارته.
- إعداد البيانات لتضمينها في التقارير
- مراقبة نشاط عمل العاملين لضمان إنجاز المهام في الوقت المتوقع
- امتثال العاملين لإجراءات العمل الآمنة والالتزام بالأنشطة المحددة المتوافقة مع الإجراءات
- مقابلة العاملين واختيارهم
- تدريب العاملين وتعيينهم
- إجراء مراجعات منتظمة لمعدات العمل لضمان الأداء الآمن لجميع أصناف المعدات
- التأكد من إعداد الجداول الزمنية لأعمال النظافة واعتمادها وفقاً للموارد المطلوبة بالمنشأة
- تأكد من أن كمية أصناف الغسيل المخزنة تُعتبر كمية كافية لتلبية احتياجات المرفق

### 5.9 مشرف المغسلة

مشرف المغسلة هو المسؤول عن التأكد من التشغيل الفعال لموظفي المغسلة والاستخدام الفعال لمواردهم:

تشمل المسؤوليات المرتبطة بهذا المنصب:

- مراقبة نشاط عمل العاملين لضمان إنجاز المهام في الوقت المتوقع
- امتثال العاملين لإجراءات العمل الآمنة والالتزام بالأنشطة المحددة المتوافقة مع الإجراءات
- الإبلاغ عن أي قصور في أداء السلامة ومراجعتها والتحقق فيه عند الضرورة.
- تخصيص الموارد لطلبات العمل الاستجابية في حالات الطوارئ لضمان رضا الجهات المعنية
- توافر الموارد اللازمة لتلبية متطلبات الجداول الزمنية للعمل والتخطيط لتعويض حالات الغياب المخطط لها أو غير المقررة مسبقاً
- التأكد من أن جميع المعدات والمنشآت والألات جاهزة للعمل وأمنة للاستخدام
- مراقبة الإنتاج الكيفي للمغسلة لضمان غسل جميع القطع وفقاً لمعايير متفق عليها
- تأكد من إزالة قطع الغسيل التالفة/الملطخة أو القديمة من مخزون الغسيل
- تأكد من تخزين الغسيل في حالة آمنة ونظيفة وصالحة للاستخدام

### 5.10 المشرفون

يتولى المشرف على أعمال النظافة مسؤولية الإجراءات التي يتخذها العاملون بقسم النظافة ويتحمل المسؤولية كاملة عن تنفيذ خطط التنظيف وإجراءاتها.

يتعين على المشرفين ضمان ما يلي:

- التأكد من إعداد الجداول الزمنية لأعمال النظافة واعتمادها وفقاً للموارد المطلوبة بالمنشأة
- مراقبة نشاط عمل العاملين لضمان إنجاز المهام في الوقت المتوقع
- امتثال العاملين لإجراءات العمل الآمنة والالتزام بالأنشطة المحددة المتوافقة مع الإجراءات
- الإبلاغ عن أي قصور في أداء السلامة ومراجعتها والتحقق فيه عند الضرورة.



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

- تخصيص الموارد لطلبات العمل الاستجابية في حالات الطوارئ لضمان رضا الجهات المعنية
- توافر الموارد اللازمة لتلبية متطلبات الجداول الزمنية للعمل والتخطيط للتغطية في حالات الغياب المخطط لها أو غير المحددة بجدول زمني
- التأكد من أن جميع المعدات والمنشآت والألات جاهزة للعمل وأمنة للاستخدام

### 5.11 العاملون

يتحمل الموظفون مسؤولية تقديم نشاط التنظيف الذي يفي بالإرشادات الواردة في هذا المستند ويتوافق مع معايير المعهد البريطاني لعلوم التنظيف (BICSc).

تشمل المسؤوليات الأساسية، على سبيل المثال لا الحصر:

- التعاون والالتزام بجميع التعليمات المعقولة ذات الصلة بنشاط عملهم
- اتباع خطوات تقييم المخاطر وبيان الأساليب (RAMS) وتحليل مخاطر العمل (JHA) بدقة
- ارتداء معدات الحماية الشخصية المناسبة في جميع الأوقات لكل نشاط عمل
- الإبلاغ عن إتمام أنشطة العمل إلى مركز إدارة العمل لضمان الإغلاق السريع لكل مهمة من مهام العمل المخطط لها والاستجابية.
- التنظيف الراسي والأفقي للموجودات الثابتة والمحمولة
- تنظيف حالات الانسكاب
- تجديد المواد الاستهلاكية

### 5.12 موظفو الجهة

يتحمل موظفو الجهة العامة (السريية وغير السريية) مسؤولية الحفاظ على مكان عملهم آمناً ونظيفاً ومرتباً.

يتعين على العاملين، على الأقل:

- دعم أهداف وغايات إجراءات النظافة الخاصة بالجهة العامة من خلال استخدام أفضل الممارسات السلوكية. على سبيل المثال، المساعدة في الحفاظ على نظافة غرفة المريض من خلال وضع المخلفات في سلة المهملات بدلاً من تركها لموظفي التنظيف
- لا تظهر أبداً أي سلوك غير آمن
- الإبلاغ دائماً عن الممارسات غير الآمنة، والمخاطر والحوادث الوشيكة من خلال بروتوكولات الجهة العامة لإعداد التقارير

### 5.13 المرضى والزوار

يجب على المرضى والزوار التأكد من التالي:

- التواصل والتعاون مع الجهة العامة والمقاولين التابعين لها لضمان توصيل ملاحظاتهم وآرائهم إلى الجهة العامة
- استخدامهم لمرفق الرعاية الصحية يكون بطريقة لا تسبب ضرراً أو أذى للمرفق

## 6.0 العملية

يوضح هذا القسم أفضل الممارسات التشغيلية، وطرق التنظيف، وإدارة مهام وأنشطة العمل، ومتطلبات الصحة والسلامة المهنية، ومتطلبات التدريب التي تساعد في الحفاظ على الوقاية من العدوى، والسيطرة عليها، وتعزيز معايير النظافة داخل منشأة الرعاية الصحية.

### 6.1 إعداد وتنفيذ إجراءات تنظيف موضوعية لمنشآت الرعاية الصحية

تتمثل المبادئ الأساسية لتطوير وتشغيل هذا الإجراء في صياغة جميع المستندات وفقاً لإجراءات صيانة الجودة المعتمدة.

يوصى بتطوير النظام بناءً على مبادئ ISO 9001:2015. يوفر استخدام المعيار للجهة العامة إطاراً يحكم جميع أنشطتها، سواء التي تواجه المريض أو الداخلية. وهذا يضمن أن خدماتها إما تلي أو تتجاوز متطلبات العملاء باستمرار، وأن جودة الخدمة تتحسن باستمرار.

في سياق بيئة الرعاية الصحية، يسمح استخدام نظام إدارة الجودة مثل ISO 9001:2015 بالتكامل السلس للمعايير الأخرى المتعلقة بالرعاية الصحية مثل ISO 13485:2016 - الأجهزة الطبية.

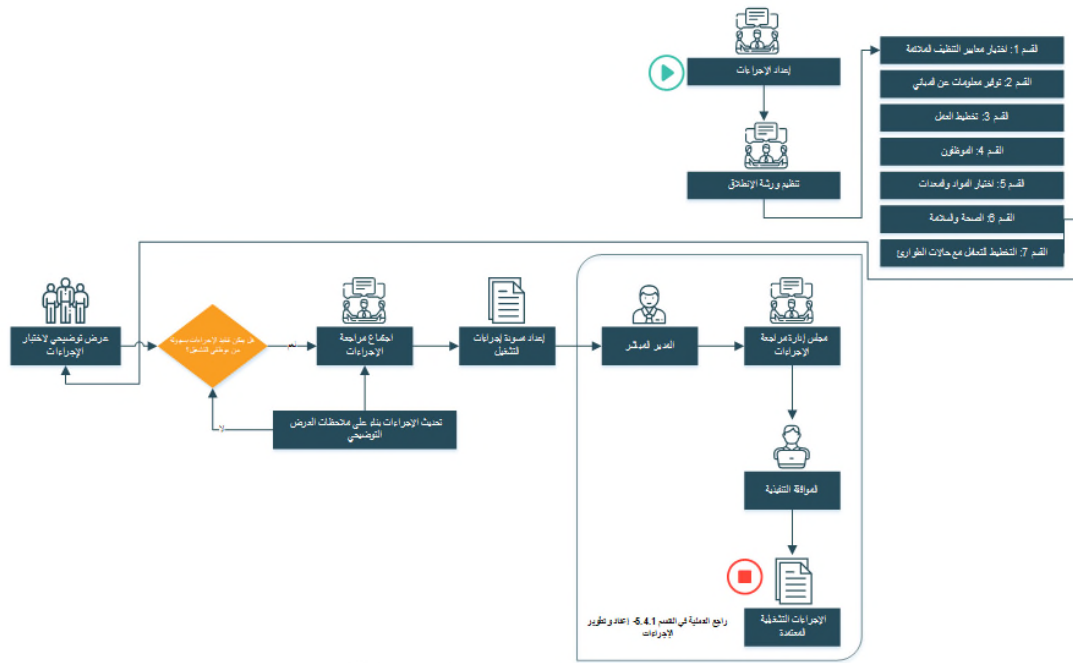
المبدأ الأساسي لمعيار ISO 9001:2015 هو أنه نشاط مخطط له ومختبر ومتحقق منه ويوفر إجراءات للتحسين. إنه بسيط للغاية ولكنه فعال للغاية، ويوصى بشدة باعتماده كمبدأ لتشغيل إجراء التنظيف.

يجب أن يتم التخطيط لتنفيذ إجراء نظافة الرعاية الصحية بما يتماشى مع العملية الموضحة في الشكل 1 أدناه. توضح هذه الوثيقة جميع الأنشطة التي تحتاجها الجهة العامة إلى تنفيذ هذا الإجراء. يفصل تدفق العملية أدناه ذلك إلى مراحل عمل منفصلة. يتضمن ذلك عنصر الحوكمة الذي يضمن حصول الإجراء على موافقة المدير التنفيذي للجهة العامة، جنباً إلى جنب مع مرحلة المراجعة لضمان أن النتائج قد جاءت كما المتوقع.

يحدد الرسم البياني التالي الخطوات التي يجب على الجهة العامة مراعاتها في تطوير وتنفيذ إجراء نظافة الرعاية الصحية.



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية



الشكل 1: إعداد وتطوير إجراءات فعالة

يوفر تدفق العملية أعلاه الهيكل المناسب لتطوير وتنفيذ الإجراءات. ستوفر الأقسام الفرعية اللاحقة في القسم 6 من هذه الوثيقة العناصر الأساسية التي يجب أخذها في الاعتبار عند تطوير هذا الإجراء.

### 6.1.1 الاعتبارات الرئيسية

تشمل الاعتبارات الرئيسية للجهة العامة لتطوير الإجراءات التشغيلية، على سبيل المثال لا الحصر:

- استخدام معيار معرف (راجع القسم 6.2)
- معلومات المباني (راجع القسم 6.3)
  - 0 خطط المباني
  - 0 معلومات المباني
  - 0 مواقع وأصول مشفرة بدقة
- تخطيط العمل والتحكم فيه (راجع القسم 6.4)
  - 0 مركز إدارة العمل
  - 0 التقييمات وبيان الأساليب/أداة تخطيط العمل
  - 0 المواقع المشفرة ومدخلات الأصول وأجهزة المساعد الرقمي الشخصي المتصلة بالشبكة
  - 0 جداول العمل المنشورة
- توفير الموارد والتدريب (راجع القسم 6.52)
  - 0 المخطط التنظيمي
  - 0 توافر عمال نظافة مدربين وذوي خبرة
  - 0 مواد التنظيف
  - 0 التنصيب
  - 0 أدوات الاتصال
- اختيار المواد والمعدات (راجع القسم 6.6)
  - 0 اختيار معدات التنظيف (راجع القسم 6.2.7)
  - 0 اختيار مواد التنظيف الكيميائية (راجع القسم 6.2.7)
  - 0 أدوات فحص النظافة (راجع القسم 6.2.7)
- الصحة والسلامة (راجع القسم 6.7)
  - 0 تقييم المخاطر وبيان الأسلوب
  - 0 تقييمات مراقبة المواد الخطرة على الصحة (COSHH)
  - 0 معدات الحماية الشخصية
  - 0 تدريبات إجراءات السلامة
- التخطيط للطوارئ (راجع القسم 6.8)

### 6.2 اتباع معايير التنظيف وأنشطة التنظيف المعمول بها



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

يوصي إجراء النظافة هذا بشدة أن تستخدم الجهة العامة معياراً رسمياً معترفاً به دولياً لدعم إجراءات الرعاية الصحية ومعايير النظافة المضمنة. المعيار المحدد هو المواصفات الوطنية للنظافة لعام 2007 في هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة (التحديث الذي من المقرر إصداره خلال عام 2020)

سببان لاختيار هذا المعيار:

- يستخدم آلية تدقيق موضوعية تدفع إلى تحسين المعايير
- إنه نهج متجذر في إدارة المخاطر وقد نجح في تحسين معايير النظافة الشاملة، وتوفير انخفاضاً واضحاً في العدوى المكتسبة في مرافق الرعاية الصحية منذ تقديمه، والحفاظ على السيطرة على العدوى بشكل عام على أعلى مستوى في المملكة المتحدة

من المهم أن نفهم أن هذا الإجراء يوفر أساساً للجهة العامة لتطبيق أي وتيرة تنظيف وطرق من اختيار تلك الجهة. تختلف أنظمة الرعاية الصحية في المملكة العربية السعودية والمملكة المتحدة اختلافاً كبيراً، على سبيل المثال، يهدف نموذج المملكة المتحدة الممول من القطاع العام إلى الحد الأقصى من القضاء على العدوى والسيطرة عليها، ولكنه أقل اهتماماً بالجمال ككل، بينما لا يتم تطبيق "اختبارات اللمس والرائحة والمظهر" في نظام المملكة المتحدة على عكس نظام المملكة العربية السعودية.

ومع ذلك، فقد قدم النهج المستخدم أفضل النتائج في مكافحة العدوى. يتم نشر نتائج مكافحة العدوى هذه وإتاحتها ليطلع عليها المرضى والزائرين، وهذه الشفافية المترابطة تساعد مرافق الرعاية الصحية على تقديم نتائج محسنة باستمرار.

من المهم أن نفهم أن استخدام كلمة "تدقيق" في مجالات المخاطر الوظيفية هذه لا يعني فحصاً بصرياً، والذي يمكن وينبغي إجراؤه بأي وتيرة تحددها الجهة العامة، بل يعني تدقيقاً موضوعياً، باستخدام معدات قياس معايرة توضح مستويات النظافة السريرية وتؤكد الجهة العامة من التأكد من مستويات الإصابة في جميع مناطق الخطر.

### 6.2.1 المصطلحات المستخدمة في نشاط النظافة

علاوة على ذلك، فإن المعايير والوتيرة الموضحة أدناه هي الحد الأدنى الذي يجب أن تسعى الجهة العامة إلى التمسك به والحفاظ على معايير النظافة السريرية ومكافحة العدوى وإنفاذها. من المهم التمييز بين الأنواع المختلفة من مصطلحات نشاط النظافة، وأن تكون دقيقاً ومتسقاً في استخدامها لضمان عدم تأثير معايير النظافة سلباً بالمصطلحات التي يتم استخدامها بشكل خاطئ.

تستخدم المصطلحات التالية في هذا الإجراء:

6.2.1.1 التنظيف بعد خروج المريض من المستشفى  
يتم إجراء التنظيف بعد إخراج المريض عند وجود مريض غير معدي في منطقة (على سبيل المثال، غرفة العمليات (OT)، الحجرة، الغرفة).

6.2.1.2 التنظيف الطرفي الدوري  
يتم إجراء التنظيف الطرفي الدوري عند وجود مريض مُعدٍ في منطقة ما (على سبيل المثال، غرفة العمليات، الحجرة، الغرفة).

6.2.1.3 التنظيف العميق  
التنظيف العميق هو عملية تنظيف دورية عامة يتم إجراؤها في أي منطقة (على سبيل المثال، الجناح، غرفة المريض، قسم المرضى الخارجيين (OPD)) حيث تتم إزالة المعدات والأثاث وإخلاء المكان لإجراء تنظيف عميق. يجب عدم تواجد المرضى نهائياً عند إجراء هذا النشاط.

تعتمد وتيرة تنفيذ هذا النشاط على المتطلبات المحددة للجهة العامة. لا ينبغي الخلط بين "التنظيف العميق" ومستويات التنظيف المتقنة والشاملة، تلك المرتبط بنظافة منطقة المخاطر الوظيفية العامة أو التنظيف بعد إخراج المريض أو التنظيف الطرفي الدوري.

6.2.1.4 التنظيف التفاعلي  
يقدم الجدول أدناه إرشادات حول مستويات الخدمة التي يجب على الجهة العامة مراعاتها للتنظيف التفاعلي في منشأة الرعاية الصحية الخاصة بها. يتعين على الجهة العامة أن تقرر الاستجابة المناسبة وأوقات الإنجاز. يجب أن تكون الجهة العامة حذرة من جعل الاستجابة وأوقات الإنجاز مرهقة للغاية على كافة المستويات. وذلك لأن النتيجة ستكون أن مزود الخدمة يستغرق ساعات عمل أكثر مما هو مطلوب بالفعل لخدمة المنشأة من أجل تجنب المخاطر الطارئة لعقوبات فشل الخدمة. على الرغم من أن هذا يوفر مجموعة من العمالة المتجاوبة، إلا أن هذا يأتي على حساب المستويات المناسبة لاستخدام العمالة والإنتاجية.

| فئة الأولوية     | زمن الاستجابة | الإنجاز/التصحيح       | مثال على العمل                                                           |
|------------------|---------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| الحالات الطارئة  | 10 دقائق      | 15 دقيقة إلى 30 دقيقة | حالات الانسكاب<br>انفجار أنابيب المياه أو الصرف الصحي                    |
| عاجلة            | 20 دقيقة      | 30 دقيقة إلى 1 ساعة   | تنظيف الزجاج المكسور<br>تنظيف الغرفة بعد إخراج المريض<br>انسداد المراحيض |
| الحالات المهمة   | 1 ساعة        | 24 ساعة               | سلة نفايات ممتلئة<br>حالات انسكاب في مكان عام                            |
| المعالجة الدورية | 4 ساعات       | 48 ساعة               | التنظيف العام للأرضية في مكان عام<br>تنظيف السجاد الملطخ قليلاً          |

الجدول 2: زمن الاستجابة النموذجي



## 6.2.2 النظافة وانطباع العميل

في المملكة العربية السعودية، نظرًا لأن الرعاية الصحية إلى حد كبير إما ممولة ذاتيًا أو ممولة من شركة التأمين، فإن سوق تقديم الرعاية الصحية يختلف اختلافًا كبيرًا عن سوق المملكة المتحدة. يمكن للمرضى اختيار مقدم الرعاية الصحية الخاص بهم بناءً على عدد من العوامل بما في ذلك الموقع والسمعة والمرافق المقدمة وعمر وحالة المرفق ومظهر النظافة للمرفق والعديد من الأسباب الأخرى المتباينة.

ومع ذلك، ومن خلال إضافة أداء مكافحة العدوى، من خلال استخدام الأنشطة المنصوص عليها في "المواصفات الوطنية للنظافة لعام 2007" في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة، كمؤشر أداء رئيسي إضافي لمرفق الرعاية الصحية كإثبات للمرضى والزوار أن المرفق قادر على تمكين المرضى بمزيد من الإجراءات الضرورية قياس أداء مرفق الرعاية الصحية وتعزيز معايير سلامة المرضى ومكافحة العدوى.

## 6.2.3 قياس مدى تفهم العميل

من المستحسن أن تختار الجهة العامة، كجزء من إجراءات التنظيف الخاصة بها، وسيلة لقياس تعليقات العملاء ومدى تفهمهم رسميًا للاطلاع على اتخاذهم للقرار.

تستخدم العديد من مرافق الرعاية الصحية في المملكة العربية السعودية ودول مجلس التعاون الخليجي " Press Ganey Patient Experience Tool" (أداة تجربة المريض من Press Ganey) لبحث تعليقات المرضى والزوار حول مرفق الرعاية الصحية. يرجى الرجوع إلى القسم 4 للحصول على تفاصيل الموقع. يركز هذا الاستطلاع على جميع جوانب رحلة المريض، من أداء الطبيب إلى أوقات انتظار قسم العيادات الخارجية (OPD) ومن سهولة استخدام موقف السيارات إلى نظافة المرفق بما في ذلك مناطق التوزيع العام والأقسام ومناطق المرضى الداخليين.

يوجد أكثر من 60 سؤالاً بآلية تسجيل النسبة المئوية ويتم تصنيف المرافق مقابل المرافق المماثلة للحصول على تصنيف إجمالي في كل فئة، بالإضافة إلى الحصول على درجات فردية لكل فئة عن أدائها.

يوفر هذا الاستطلاع لمحة مفيدة للجهة العامة عن التصور العام للمرفق، وآراء المرضى والزوار حول كيفية إجراء تحسينات. ومع ذلك، فإن النظافة تكمن في تصور المريض أو الزائر الذي يعتمد عادةً على اختبارات "المس والشم والمظهر"، ولا يمكن أبدًا دمج نتائج مكافحة العدوى.

باستخدام المواصفات الوطنية للنظافة لعام 2007 في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة، يمكن للجهة العامة استخدام مقياس موضوعي يمكن إثباته للنظافة السريرية، وتطابق نتائج ذلك مع التفهم الذاتي للعميل المقدم من Press Ganey أو ما شابه.

## 6.2.4 نتائج النظافة المقبولة

بعد الاتفاق على والتحقق من نتائج النظافة المقبولة نشاطاً يتم إجراؤه بشكل مستقل عن عملية تدقيق النظافة الرسمية ويجب عدم الخلط بين النشاطين.

ينطوي تحقيق نتائج النظافة المقبولة على عملية الفحص التبادلي للجهة العامة ومقدم الخدمة، وبوتيرة متفق عليها، ووضع خطط عمل لتصحيح أي أعطال في الخدمة.

يقدم الجدول أدناه إرشادات حول المعايير التي يجب أن تتوقعها الجهة العامة بعد نشاط التنظيف من حيث المظهر المرئي فقط. يجب أن توافق الجهة العامة على مستويات الخدمة مع امتلاك مزود الخدمة معايير الإنجاز التي تسمح لمزود الخدمة بالنجاح دون الحصول على نتيجة 100%.

| مهام التنظيف                               | الوصول إلى المستويات المقبولة                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| التلميع أو الصقل                           | بعد التلميع أو الصقل يجب أن تكون المنطقة خالية من الغبار والأوساخ. يجب ألا يكون هناك أي أثر للتعكر أو التموج الناتج عن الرش الزائد. يجب أن تظهر الأرضية المظهر العام للنظافة. يجب أن تكون الزورات والأثاث خالية من الرواسب                 |
| المسح الرطب                                | بعد المسح المبلل، يجب أن تكون المنطقة خالية من بقع الأسطح وبدون تشطيبات مجزعة. يجب أن تكون الجدران والألواح القاعدة والأسطح الأخرى خالية من العلامات المائية. لا ينبغي السماح للماء بالتجمع تحت أرجل الأثاث والخزائن. يجب ترك المناطق جافة |
| ماكينات التوزيع                            | يجب تنظيف جميع ماكينات التوزيع وتزويدها بالمواد الاستهلاكية الكافية والمناسبة                                                                                                                                                              |
| التعفير                                    | بعد التعفير، يجب أن تكون الأسطح خالية من الغبار وعلامات الأصابع والبقع. يجب أن تكون الزوايا والشقوق خالية من الغبار. يجب أن تحصل على سطح نظيف بعد التعفير                                                                                  |
| مسح الغبار                                 | بعد مسح الغبار، يجب أن تكون المنطقة خالية من الأوساخ أو النفايات أو غيرها من المواد. يجب الانتباه إلى الزوايا، والمناطق الواقعة تحت الأثاث، وخلف الأبواب، وغيرها من المناطق التي يمكن الوصول إليها بشكل عام                                |
| تنظيف الزجاج                               | بعد تنظيف الزجاج، يجب أن يكون السطح خاليًا بشكل واضح من الخطوط/اللطخات أو الأماكن غير المغسولة على السطح الزجاجي وأي إطار مرتبط به. بالنسبة للنوافذ الزجاجية، يجب ألا يكون هناك بقايا مائية بعد التنظيف                                    |
| التلميع                                    | بعد التلميع، يجب أن تكون المواد نظيفة ومصقولة بلمسة نهائية لامعة، وتكون أسطح الأرضيات آمنة للسير عليها (دون انزلاق)                                                                                                                        |
| استبدال فوط اليد والمناديل ومناديل المرحاض | يجب تجديد المناطق المزودة بفوط اليد والمناديل ومناديل المرحاض حسب الحاجة                                                                                                                                                                   |
| القمامة                                    | يجب عدم امتلاء سلة النفايات الداخلية بنسبة 70% قبل تفريغها                                                                                                                                                                                 |



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

| مهام التنظيف           | الوصول إلى المستويات المقبولة                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تنظيف الأدوات الصحية   | يجب أن تكون تجهيزات الأدوات الصحية خالية من البقع وتراكم الصابون والأتربة والعفن بما في ذلك المناطق حول مثبتات الأرضية والجدران                                                                                                            |
| القشط                  | يقصد بكشط السطح أنه يجب استخدام شفرة لإزالة جميع المواد اللاصقة على هذا السطح دون الإضرار بالسطح نفسه                                                                                                                                      |
| الصنفرة                | بعد صنفرة أو تفسير المنطقة، يجب ألا يكون هناك شمع أو ملمع على سطح الأرضية المصنفرة نهائيًا بعد العملية. يجب نقل الأثاث لتنظيف الأرضية بالكامل. يجب أن تكون الجدران والأواح القاعدة والأسطح الأخرى خالية من العلامات المائية وأربطة التثبيت |
| الغسل بالشامبو         | بعد الغسل بالشامبو، يجب ترك القطعة رطبة ولكن غير مبللة ويجب أن تبدو نظيفة بشكل واضح وخالية من الأوساخ والبقع العامة قدر الإمكان                                                                                                            |
| تنظيف تركيبات المراحيض | بعد التنظيف تركيبات المراحيض، يجب أن تكون خالية من الغبار وعلامات اليد وخطوط المياه وعلامات الممسحة وخلو التركيبات من العفن بما في ذلك المناطق حول مثبتات الأرضية والجدران                                                                 |
| أرضيات المراحيض        | يجب تنظيف أرضيات المراحيض بوتيرة مناسبة لاستخدامها، مع إيلاء اهتمام خاص في أوقات الصلاة أو بالقرب منها. في حالة استخدام الماء في التحضير للصلاة، يجب تنظيف الأرضية بمسحها حتى تجف عند كل عملية تنظيف/فحص                                   |
| الكنس                  | بعد تنظيف السجاد بالمكنسة الكهربائية، يجب أن تكون المشايات والسجاد خالية من الغبار أو الأوساخ                                                                                                                                              |
| الغسل                  | بعد الغسل، قد يكون هناك محلول تنظيف موجود على قطعة أو منطقة، لذا ينبغي إزالة البقايا الناتجة عن عملية الغسل هذه. يجب بعد ذلك تجفيف القطعة أو المنطقة وتركها خالية من العلامات المتبقية                                                     |
| المسح                  | بعد مسح الأسطح، يجب أن تكون خالية من علامات الأصابع واللمس وعلامات الطمس الأخرى. يجب أن نحصل على سطح نظيف بوضوح بعد المسح                                                                                                                  |

### الجدول 3: النتائج المقبولة للنظافة

#### 6.2.5 نظافة المناطق التشغيلية المعرضة للمخاطر والتحقق منها

بموجب المواصفة الوطنية للنظافة لعام 2007 في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة، يتم تقسيم مرافق الرعاية الصحية وظيفيًا إلى مناطق خطر. يتم تحديد مناطق الخطر هذه من خلال الأنشطة التي يتم القيام بها في كل موقع وهذا بدوره يحدد الحد الأدنى من وتيرة التنظيف التي يجب أن تتلقاها هذه المناطق.

يجب تخصيص واحدة من فئات المخاطر الأربع التالية لجميع المناطق الوظيفية:

- مرتفع للغاية
- مرتفع
- كبير
- منخفض

تُستخدم فئات المخاطر لوضع معايير مستوى الخدمة وتوفير سياق لقياس نتائج التدقيق. يجب أن تتم مراجعة معايير النظافة في وقت التنظيف، أو في أقرب وقت ممكن من ذلك الوقت. سيضمن ذلك عدم دقة القياس وعدم تأثره بالنشاط اللاحق في الموقع.

يجب أن تخضع المواقع أيضًا للتدقيق والمراجعة غير الرسمي المنتظم إذا كانت نتائج التدقيق قد أثارت مخاوف بشأن النظافة العامة للموقع.

#### 6.2.5.1 المجالات الوظيفية فائقة المخاطر

قد تشمل المجالات الوظيفية عالية المخاطر، على سبيل المثال لا الحصر:

- غرفة العمليات (OT)
- وحدات العناية المركزة (ICUS) ووحدات العناية المركزة الأخرى
- وحدة العناية القلبية
- أقسام الحوادث والطوارئ
- وحدات الحروق
- غرف المخاض والولادة
- الأقسام التي يتم فيها إجراء العمليات الجراحية أو مناطق رعاية المرضى الذين يعانون من ضعف المناعة
- يجب التعامل مع المناطق الداخلية مثل الحمامات والمراحيض وصالات الموظفين والمكاتب وأي مناطق أخرى مجاورة للمجالات الوظيفية عالية المخاطر على أنها ذات فئة المخاطر نفسها

يجب الحفاظ على معايير عالية من النظافة السريرية باستمرار، ولن تتحقق هذه النتائج إلا من خلال نشاط التنظيف المكثف والمتكرر. يجب أن تتم المراجعة الرسمية لمعايير النتائج بشكل مستمر وبصورة مستمرة. بالإضافة إلى ذلك، يجب مراجعة جميع المناطق المخصصة لتصنيف "مخاطر عالية جدًا" أسبوعيًا حتى يتم استيفاء المعايير المطلوبة، وبعد ذلك يمكن تقليل التوتيرة إلى شهري.



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

### 6.2.5.2 المجالات الوظيفية عالية المخاطر

تتطلب المجالات الوظيفية عالية المخاطر تنظيفًا منتظمًا ومتكررًا مع "تنظيف البقع" بينهما. يجب أن تتم المراجعة الرسمية لمعايير النتائج بشكل مستمر وبصورة مستمرة. بالإضافة إلى ذلك، يجب مراجعة جميع المناطق المخصصة لتصنيف "مخاطر عالية" شهريًا حتى يتم استيفاء المعايير المطلوبة، وبعد ذلك يمكن تقليل الوتيرة إلى مرتين شهريًا.

قد تشمل المجالات الوظيفية الخطرة، على سبيل المثال لا الحصر:

- الأجنحة العامة (على سبيل المثال، أجنحة الصحة العقلية الحادة وغير الحادة)
- تعقيم اللوازم
- الطرق العامة والمراحيض العامة
- يجب التعامل مع المناطق الداخلية مثل الحمامات والمراحيض وصالات الموظفين والمكاتب وأي مناطق أخرى مجاورة للمجالات الوظيفية الخطيرة على أنها ذات فئة المخاطر نفسها

### 6.2.5.3 المجالات الوظيفية كبيرة المخاطر

تعد مستويات الخدمة في هذه المناطق مهمة لأسباب تتعلق بالنظافة والمظهر. يجب تحقيق النتائج والمحافظة عليها من خلال التنظيف المنتظم والمتكرر مع "تنظيف البقع" بينهما. يجب أن تتم المراجعة الرسمية لمعايير النتائج بشكل مستمر وبصورة مستمرة، ويجب مراجعة جميع المجالات المخصصة تحت تصنيف "مخاطر كبيرة" مرة واحدة على الأقل كل ثلاثة أشهر حتى يتم استيفاء المعايير المطلوبة، وبعد ذلك يمكن تقليل الوتيرة إلى مرتين شهريًا.

قد تشمل المجالات الوظيفية كبيرة المخاطر، على سبيل المثال لا الحصر:

- علم الأمراض
- OPDS
- المختبرات
- المشرحة
- يجب التعامل مع المناطق الداخلية مثل الحمامات والمراحيض وصالات الموظفين والمكاتب وأي مناطق أخرى مجاورة للمجالات الوظيفية كبيرة المخاطر على أنها ذات فئة المخاطر نفسها

### 6.2.5.4 المجالات الوظيفية منخفضة المخاطر

تعد مستويات الخدمة في هذه المناطق مهمة لأسباب تتعلق بالنظافة والمظهر والنظافة الشخصية بدرجة أقل. يجب تحقيق النتائج والمحافظة عليها من خلال التنظيف المنتظم، مع "تنظيف البقع" بينهما بشكل متكرر. يجب أن تتم المراجعة الرسمية لمعايير النتائج بشكل مستمر وبصورة مستمرة. وبالمثل، يجب مراجعة جميع المناطق المخصصة تحت تصنيف "مخاطر منخفضة" مرة واحدة على الأقل كل ستة أشهر حتى يتم استيفاء المعايير المطلوبة، وبعد ذلك يمكن تقليل الوتيرة، إذا رغبت في ذلك.

قد تشمل المجالات الوظيفية قليلة المخاطر، على سبيل المثال لا الحصر:

- إداري
- مناطق اللوازم غير المعقمة
- تخزين السجلات والمحفوظات
- يجب التعامل مع المناطق الداخلية مثل الحمامات والمراحيض وصالات الموظفين والمكاتب وأي مناطق أخرى مجاورة للمجالات الوظيفية كبيرة المخاطر على أنها ذات فئة المخاطر نفسها

يجب على المراجع أيضًا أن يأخذ في الاعتبار الحالة المادية للبنية التحتية عند إجراء التقييم. على سبيل المثال، قد لا يكون من الممكن الحصول على نفس البريق على سطح أرض تالف. ومع ذلك، فإن المباني التي تقتصر على الصيانة ليست عذرًا لمعايير التنظيف المنخفضة ويجب ألا يكون المدققون متساهلين أثناء تقديرهم في معظم هذه المواقع.

### 6.2.6 أسطح متكررة اللمس وقليلة اللمس

ينقسم نشاط التنظيف في مرفق الرعاية الصحية إلى أسطح "متكررة اللمس" و "قليلة اللمس". يوضح تحديد نشاط التنظيف بموجب المواصفات الوطنية للنظافة لعام 2007 في هيئة الصحة الوطنية في المملكة المتحدة الوتيرة التي يجب أن تتلقى بها الأسطح المختلفة اهتمامًا بالتنظيف.

تُعرف الأسطح التي تخضع لوتيرة تلامس عالية من الأشخاص باسم "متكررة اللمس"، بينما تُعرف الأسطح التي تلامس من الأشخاص بشكل أقل نسبيًا باسم "ذات قليلة اللمس". تعتمد وتيرة التنظيف واستخدام المطهرات على الأسطح على مدى تكرار تعرض الأسطح داخل مرفق الرعاية الصحية للتلامس البشري.

#### 6.2.6.1 الأسطح متكررة اللمس

تشمل الأسطح متكررة اللمس، على سبيل المثال لا الحصر:



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

- الأسرة
- أغطية المراتب
- الكومدينو
- حواجز السرير
- طاولات فوق السرير
- مكونات الشاشات المرئي على الأجهزة الإلكترونية التي تعمل باللمس
- مقابض التحكم في الشاشات وأجهزة التهوية
- مضخات الحقن
- أزرار التحكم في السرير وأزرار استدعاء الممرضة
- شمعاعات المحاليل الوريدية
- أجهزة التحكم عن بعد في التلفزيون
- مقابض العربات المتحركة
- مقابض الأبواب
- مفتاح إنارة 6 أمبير
- لوحات مفاتيح الكمبيوتر
- الهواتف
- ملفات المرضى
- الألعاب في قسم الأطفال
- مقابض الأدراج والدولاب
- التركيبات الصحية (على سبيل المثال، مقابض المراض، وقضبان إمساك المراض، والمصارف، والأحواض، والحمامات، والصنابير)

تنطوي الأسطح متكررة اللمس على مخاطر نقل الكائنات الدقيقة بشكل أكبر من الأسطح قليلة اللمس. لذلك، يجب تنظيف الأسطح مثل تلك المذكورة في القائمة أعلاه بشكل متكرر أكثر من الأسطح قليلة اللمس. فعلى سبيل المثال، مرة واحدة على الأقل في الأوقات المزدحمة، أو تنظيفها على الفور بمجرد أن تنتسخ. يجب تعقيم هذه الأسطح بعد تنظيفها.

### 6.2.6.2 الأسطح غير متكررة اللمس

على سبيل المثال لا الحصر للأسطح غير متكررة اللمس:

- الأرضيات
- الجدران
- الأسقف
- النوافذ (مثل: الحواف، وألواح الزجاج، والإطارات)
- وحدات الإنارة
- الأرفف العالية
- التجهيزات

تتعرض الأسطح غير متكررة اللمس إلى تلوث ضئيل بالميكروبات المعدية. ولذا، فإن هذه الأسطح تنقل عدوى أقل من تلك الموجودة عادةً في المرافق الصحية. كنتيجة لذلك، تصبح احتمالية انتقال العدوى غير المنقولة بالهواء أقل بهذه الأسطح.

يمكن تنظيف الأسطح غير متكررة اللمس يوميًا بالمنظفات والماء فقط. إلا أنه يجب تنظيفها جيدًا ما إن تنتسخ بشكل واضح.

### 6.2.7 توصيات التنظيف الخاصة بالموقع

#### 6.2.7.1 غرف العمليات

يجب تنظيف غرف العمليات بين كل مريض وآخر وليلاً. يجب أن يتعاون عاملو النظافة مع الممرضين على تنظيف هذه المنطقة وتجهيزها للمريض التالي. يجب أن يكون هناك فريق مخصص لتنظيف غرف الطوارئ بعربات مخصصة، وأدوات تنظيف، ومكانس، وآلات تنظيف أرضيات مثل الممسحات والملمعات المخصصة.

يجب أن تشمل عملية تنظيف غرف العمليات التالي:

#### التنظيف خلال الليل:

- 0 قم بمسح المصابيح، وأجهزة الناشرات الرأسية، وطاولات العمليات، والأدوات الطبية في غرفة العمليات بقطعة قماشية خالية من النسالة وغارقة بالمطهرات
- 0 استخدم آلات تنظيف الأرضيات للحفاظ على نظافة ومستوى سطح الأرضيات المطلوب
- 0 اكس وامسح الأرضيات بمحلول مطهر
- 0 يوصى باستخدام ملصقات "أصبحت نظيفاً" لتحديد الأشياء التي تم تنظيفها والتعرف عليها قبل البدء في العمل في اليوم التالي



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

### التنظيف بين كل مريض وآخر

- o يتم تغليف البياضات المتسخة بشكل مناسب وتخزينها في منطقة الأدوات القذرة لتجميعها
- o ويتم تعبئة النفايات الخطيرة والعادية ووضعها في منطقة النفايات لتجميعها

#### 6.2.7.2 غرف الولادة

يجب أن تكون هناك "معدات غرف الولادة" في كل غرفة للتعامل مع سوائل الجسم والدم. يجب على مدير المرفق الصحي تجديد هذه المعدات حسب الحاجة والحفاظ عليها.

يجب إعداد سائل الكلور ثلاث (3) مرات يوميًا على الأقل للحفاظ على نظافة المعدات ومنع انتقال العدوى بعد كل استخدام.

يجب أن يتم ذلك بما يتماشى مع التوجيهات الموضحة في إرشادات إدارة المرافق- إجراء إدارة النفايات للرعاية الصحية - EOM-ZO0-PR-000077:

- النفايات الطبية الخطيرة (مثل: الأقمشة الغارقة بالبول، والبراز، والدم)
- أجزاء وبقايا الجسم الحيوية
- جثث الموتى

يجب التخلص من جميع النفايات بين العمليات الجراحية أو كل 3 ساعات على الأقل، وذلك أثناء عملية التنظيف أو نزولاً على طلب الطاقم الطبي.

يجب أن تتبع عملية تنظيف غرف المخاض والولادة معايير تنظيف المناطق عالية الخطورة:

- التنظيف والتطهير اليومي
- التنظيف بين عمليات الولادة
- التنظيف العميق بعد آخر ولادة في اليوم بالمطهرات والأقمشة المصنوعة من الميكروفايبر
- التنظيف الدوري وفقاً لأقل معايير ممكنة، تابع للتنظيف المخصص للمناطق عالية الخطورة

#### 6.2.7.3 غرفة الطوارئ / الحوادث والطوارئ

يجب أن تتبع عملية تنظيف غرف الطوارئ معايير تنظيف المناطق عالية الخطورة على الأقل:

- التنظيف والتطهير اليومي
- تنظيف غرف/ممرات الفحص/الاستشارة بعد كل مريض - ويعتمد نوع التنظيف على ما إن كانت حالة المريض معديّة أم لا
- التنظيف العميق بعد آخر ولادة في اليوم بالمطهرات والأقمشة المصنوعة من الميكروفايبر
- التنظيف الدوري وفقاً لأقل معايير ممكنة، تابع للتنظيف المخصص للمناطق عالية الخطورة

يجب أن تشمل عملية تنظيف غرف الطوارئ التالي:

- تنظيف الطاولات وتطهير الأماكن التي يتم لمسها باستمرار بمناديل خالية من الكحول بعد كل مريض
- تنظيف يومي بقماش المايكروفايبر
- التنظيف الجاف والمبلل بأقمشة المايكروفايبر
- يجب أن يتم تنظيف غرف العلاج بمنظفات خالية من الكحول، باستثناء المعدات الطبية التي تم لمسها باستمرار مثل أجهزة القلب والتي يجب تنظيفها بمضادات الميكروبات
- بالنسبة للأسطح النظيفة، يجب تعقيمها بمندبل مبلل وتركها تجف لثلاث دقائق
- يجب تغيير الستائر بعد كل مريض. إذا كانت الستائر قابلة للغسل بدلاً من الستائر التي تُستخدم مرة واحدة، فيجب وضعها مع الغسيل المتسخ في منطقة الأدوات المتسخة واستبدالها بأخرى نظيفة
- يجب تنظيف الحوائط، والأسقف، والتركيبات، والنوافذ، والأرضيات، والأقمشة بشكل أسبوعي أو نزولاً على طلب/رغبة الأطباء

#### 6.2.7.4 نقل المرضى - عربات ومروحيات الإسعاف

يجب أن تتبع عملية تنظيف غرف الطوارئ معايير تنظيف المناطق عالية الخطورة على الأقل:

يجب أن تشمل عملية تنظيف وسائل نقل المرضى التالي:

- يجب أن يكون مفتاح بدء التشغيل في السيارة مغطى وأن يتم إيقافه مع وجود فرملة اليد قبل بدء التنظيف
- يجب إزالة أي أجزاء أو معدات غير ثابتة في السيارة أو الطائرة وتنظيفها
- يجب تنظيف المعدات الطبية التي يتم لمسها بشكل دوري مثل أجهزة القلب بمضادات الميكروبات
- يتم تنظيف الأجهزة الثابتة والأسطح وتعقيمها بقماش مايكروفايبر مبللة. يجب أن يحرص عمال النظافة على ألا تدخل أية مياه في المعدات الطبية وتتلفها أثناء التنظيف
- يجب إزالة الستائر (إذا استخدمت) وغسلها (إذا لم تكن ذات الاستخدام الواحد) حسب العملية التي وضعتها سابقاً للستائر. يجب وضع الستائر التي سيتم غسلها في حقائب مخصصة ووضعها في أقرب منطقة للغسيل المتسخ أو أخذها للمغسلة مباشرة



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

- يجب تنظيف سوائل الجسم المتناثرة بمناديل ورقية وتعقيم المنطقة. يجب وضع المزيد من المناشف الورقية الماصة فوق السوائل المتناثرة، وتنظيف المنطقة بمضادات الميكروبات، متبوعة بمنظف يحتوي على الكلور، وبعد ذلك يجب تركه يجف.
- يجب تنظيف الأرضيات بممسحة جافة ثم ممسحة مبللة من المايكروفايبر
- يجب تنظيف الحوائط، والأسقف، والتركيبات، والنوافذ، والأرضيات، والأقمشة بشكل أسبوعي أو نزولاً على طلب/ رغبة الأطباء وتجديد المعدات المستهلكة مثل: مطهرات اليدين، والمناديل المبللة.

يجب على المؤسسة تحديد عدة مرات تكرار عمليات التنظيف بناءً على متطلباتها. مع الأخذ في الاعتبار المعايير المتوقعة من قبل المرضى والزوار، والتوقعات العامة للنظافة البصرية لمرافق الرعاية الصحية في المملكة العربية السعودية، وعمر المبنى وأي عامل آخر قد يساهم في متطلبات الكيان الخاصة بالنظافة والمظهر.

### 6.2.8 المراجعة والتدقيق

التدقيق هو العنصر الأساسي في النظافة الطبية بعكس النظافة المعتمدة على الرؤية المجردة بالعين. ومع ذلك، يمكن ملاحظة نظافة المنشأة بالعين المجردة، فلا بد من التحقق المدقق من عدم وجود عدوى. يجب أن يكون الهدف من عملية تنظيف أي مؤسسة هو إظهار النظافة البصرية والواقعية. سيوفر ذلك بيئة مريحة للعين ونظيفة للمرضى والزوار.

لا يقدم هذا الإجراء أي توصية فيما يتعلق بالأدوات المحددة التي يجب استخدامها للتدقيق الخاص بالمؤسسة. ومع ذلك، أيًا كان المنتج الذي تم اختياره، يجب أن تتم معاييرته لدمج متطلبات المواصفات الوطنية لعام 2007 للنظافة في هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة.

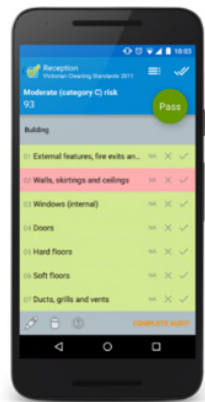
الأمثلة الواردة أدناه من المنتجات المختلفة التي تلبي جميعاً متطلبات إدارة نشاط التدقيق وستتضمن جميعها مكونات متنوعة يجب أن تشمل ما يلي:

- جدول نقاط تدقيق أعمال التنظيف
- المعلومات الإدارية بما فيها التوجيهات الخاصة باتفاقية مستوى الخدمة
- تقارير التدقيق
- تقارير الإجراءات المتبعة
- اللوحة الرئيسية التي توضح البيانات الرئيسية، على سبيل المثال أسباب الفشل، وموجات الفشل
- تصدير البيانات بصيغ PDF و Excel و Word و CSV ورسائل البريد الإلكتروني
- تلبية أهداف إعداد التقارير / دليل على أفضل الممارسات
- تسجيل البيانات ونسخها احتياطياً بتقنية الحوسبة السحابية

المفتاح الأساسي هو التأكد من أن النظام المختار، والعملية المتبعة، يتم تنفيذها على أساس مستمر. كما يوفر دليلاً يمكن إثباته على الامتثال للمواصفات الوطنية للنظافة لعام 2007 في هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة. سيسمح ذلك بإعداد التقارير بالترددات المطلوبة لتمكين إنتاج التقارير التي تظهر التحسن بمرور الوقت.

من المهم أن ندرك أن النظافة السريرية لا يمكن توقعها سواء على الفور أو في كل مرة يتم فيها إجراء المسحة، لأن الظروف يمكن أن تتغير في لحظة. يمكن أن يؤدي إدخال مريض مصاب بالمستشفى، أو انتقال العدوى من زائر إلى مريض أو أخصائي الرعاية الصحية إلى تغيير الظروف البيئية.

سيؤدي الالتزام الدوري بهذه العملية (إذا تم تفعيل نتائج عمليات التدقيق في النظافة) إلى تقديم تحسينات مستمرة في عملية الحد من انتقال العدوى داخل المرافق الصحية.



الشكل 2: مثال على أداة تدقيق وقتاً - TopCat



الشكل 3: أداة مسح الأدينوسين ثلاثي الفوسفات (ATP) - وفقاً لإرشادات التنظيف



### 6.2.9 الوقاية من العدوى ومكافحتها

إن التحكم والوقاية من العدوى، والتلوث، والتلوث المتبادل هو الهدف الأساسي لتنفيذ وإدارة إجراءات التنظيف في منشأة الرعاية الصحية.

يجب أن يكون لكل منشأة رعاية صحية في المملكة العربية السعودية برنامج راسخ وفعال للوقاية من العدوى ومكافحتها. يجب تصميمه من قبل متخصصين ومُحسن للمرفق المحدد الذي يتم تطبيقه فيه. يجب أن يكون جميع الموظفين (طبيين وغير طبيين) مدربين وأكفاء في إجراءات الوقاية من العدوى.

العوامل الرئيسية في برنامج الوقاية من العدوى ومكافحتها:

- RAMS التي تتيح تدابير التخفيف (مثل الوقاية والكشف والعلاج) لمكافحة العدوى والعدوى المكتسبة من المستشفى (HAI)
- الامتثال للمعايير المرتبطة بالتنظيف، ونظافة لمرافق الرعاية الصحية ومعدات التنظيف
- المراجعة المستمرة لإجراءات التنظيف وفقاً لأحدث المعايير وأفضل الممارسات
- ضمان إنشاء إجراءات نظافة اليدين والامتثال لها بما يتماشى مع إرشادات الوقاية من العدوى ومكافحتها
- الاستخدام المناسب لمعدات الحماية الشخصية مثل القفازات، والعباءة، والمريلة، وقناع الوجه، وحماية العين، بما يتماشى مع نتيجة تقييم المخاطر الخاصة بالمهمة
- التعامل اللائق مع الأدوات الحادة، والنفايات، والشرائح والتخلص منها
- ضمان التأسيس والتنفيذ الفعالين لتقسيم المناطق حسب الأولوية، بناءً على تقييم المخاطر
- عمليات التنظيف والعزل بناءً على الخطورة

### 6.2.10 عمليات التنظيف والعزل

تنتقل الميكروبات المعدية من مصادر مختلفة وعبر عدة وسائط. تشمل هذه المناطق على سبيل المثال لا الحصر:

- بالهواء
- بالتماس
- بالرداذ

يوضح هذا القسم وسائل الوقاية الأساسية التي يمكن لعامل النظافة اتباعها لمنع انتقال العدوى عبر الوسائط. بعض الاحتياطات التي يتخذها جميع عمال التنظيف قابلة للتطبيق بغض النظر عن الوسيط الذي تنتقل من خلاله الميكروبات المعدية. على سبيل المثال، على الرغم من جدولة التنظيف حسب الأنشطة الطبية المخطط لها مثل الجولات اليومية وتسليم مناولات الموظفين، يجب على عمال التنظيف التحقق من الطاقم الطبي قبل دخول المنطقة.

#### 6.2.10.1 الانتقال عبر الهواء

يحدث الانتقال المحمول جواً عن طريق الانتشار في الهواء لنوى قطرات صغيرة أو جزيئات غبار تحتوي على العامل المعدى، على مسافة تزيد عن متر واحد. من أمثلة العوامل المعدية الحصبية، وجدري الماء، والسل.

قبل الدخول إلى منطقة يُعرف بوجود عوامل معدية محمولة جواً، يجب على طاقم التنظيف فحص اللافتات التي تشير إلى وجود عدوى وتحديد المنطقة المصابة. في مثل هذه الحالات، يجب أن تنتظر فرق التنظيف ساعة واحدة بعد خروج المريض (أو تحركه)، قبل دخول الغرفة. يجب على كل عامل ارتداء قناع الوجه المعقم للهواء (N) – 95PAPR. في مثل هذه المناطق المصابة، يجب إجراء التنظيف الروتيني بمنظف محايد بما يتماشى مع إجراءات الوقاية من العدوى ومكافحتها.

#### 6.2.10.2 الانتقال عبر الملامسة

يحدث انتقال العدوى عن طريق التواصل عندما تنتقل الميكروبات المعدية من شخص لآخر أو من سطح لآخر، على سبيل المثال، عندما يلمس الشخص الأدوات الطبية أو أغذية السرير المحملة بالميكروبات. تشمل الأمثلة على العوامل المعدية المكورات العنقودية الذهبية المقاومة للميثيسيلين (MRSA)، والبق، والقمل، والجرب.

قبل دخول عمال التنظيف إلى المنطقة، يجب على الطاقم الطبي التأكد من أن المعدات الطبية التي كانت موجودة في منطقة وُجدت فيها عوامل معدية ملامسة، تم تطهيرها بما يتماشى مع إجراءات الوقاية من العدوى ومكافحتها. وحيثما أمكن، يجب إزالة المعدات الطبية بالكامل، إذا تم إخراج المريض أو نقله من المنطقة.

قبل الدخول إلى منطقة من المعروف أن العوامل المعدية التلامسية موجودة فيها. يجب على عمال التنظيف فحص اللافتات التي تشير إلى وجود عدوى وترسم حدود المنطقة. في مثل هذه الحالة، يجب استخدام مطهر مبيد للفيروسات لتنظيف الأرضيات.

#### 6.2.10.3 الانتقال عبر الرذاذ

يحدث هذا النوع من الانتقال عندما يتلامس الرذاذ الذي يحتوي على ميكروبات معدية مع عيون، أو أنف، أو فم شخص معرض للإصابة. عادةً ما يكون مصدر الرذاذ المعدى العطس أو السعال. تشمل أمثلة عوامل العدوى نزلات البرد والإنفلونزا وبعض أشكال أمراض الجهاز التنفسي.



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

قبل الدخول إلى منطقة من المعروف أن الرذاذ المعدي موجود فيها. يجب على عمال التنظيف فحص اللافتات التي تشير إلى وجود عدوى وترسم حدود المنطقة. في مثل هذه المناطق المصابة، يجب إجراء التنظيف الروتيني بمنظف محايد أو ماء بما يتماشى مع إجراءات الوقاية من العدوى ومكافحتها.

### 6.2.11 إدارة حالات الانسكاب

يقدم هذا القسم الإرشادات المتعلقة بالتعامل مع السوائل المتناثرة والذي عادةً ما يحدث في المرافق الصحية. يجب تنظيف أي سوائل على الفور، ويجب التعامل مع كل سائل حسب نوعه والخطر الذي يشكله على الناس والمرافق.

#### 6.2.11.1 السوائل المتناثرة الحيوية

السوائل المتناثرة الحيوية (مثل سوائل الجسم)، معدية. بالنظر إلى أن بعض الميكروبات المعدية يمكن أن تعيش في البيئة لفترة طويلة، يجب التعامل مع السوائل المتناثرة التي مضى عليها ساعات أو حتى أيام بنفس الإجراءات الاحترازية مثل تلك التي تكون طازجة.

هناك ثلاث خطوات متميزة في نهج معالجة السوائل المتناثرة الحيوية:

- **احتواء السائل:** اعزل السائل وقم بإخلاء المنطقة بالقدر المطلوب لحماية الناس. يجب على مشرف التنظيف تحديد المنطقة ووضع لوحات تحذيرية للسلامة
- **إزالة المواد المنسكبة:** يجب أن يسبق التنظيف عملية التعقيم. تمتص السوائل الزائدة بالمناديل الورقية، أو أي مادة ماصة أخرى. وحسب الحاجة، استخدم المواد الكيميائية التي تُصلب الرطوبة. بمجرد امتصاص معظم الرطوبة، قم بترسيب المواد الصلبة في أكياس النفايات الخطرة بيولوجيًا، واغسل المنطقة جيدًا بالمنظفات والماء لإزالة التربة المرئية والمواد العضوية
- **تعقيم المنطقة الملوثة:** استخدم مطهرًا مناسبًا بنسبة التخفيف المناسبة وفقًا لتعليمات الشركة المصنعة (على سبيل المثال: التخفيف بالماء بنسبة 1:10 هيبوكلوريت الصوديوم). تعتبر المنطقة آمنة عندما يجف المحلول المعقم تمامًا

يجب استخدام عامل يحتوي على الكلور كمطهر على جميع السوائل المتناثرة. باستثناء البول والقيء، يوصى باستخدام مناديل ورقية من السليلوز.

يجب أن يكون الطاقم الطبي مسؤولاً عن إزالة أجزاء الجسم من المنطقة التي تناثرت السوائل فيها. بينما يكون طاقم التنظيف مسؤولاً عن إزالة سوائل الجسم، وتنظيف وتعقيم الأسطح التي تناثرت عليها.

بعد التدريب المناسب ومعدات الحماية الشخصية المناسبة أمرًا ضروريًا في التنفيذ الناجح لإجراءات التنظيف، خاصةً في حالة السوائل المتناثرة الحيوية.

لتمكين التنظيف الفعال للأسطح، يجب أن تكون جميع التشطيبات مثل تلك المطبقة على الجدران والأرضيات والمفروشات كما يلي:

- ناعم
- بدون بؤر
- متين (قادر على تحمل إجراءات التنظيف المتكررة بما في ذلك التنظيف بالعوامل التي تحتوي على الكلور)
- دائري (بدون زوايا حادة أو أركان)
- يجب تجنب استخدام السجاد في جميع مناطق مرفق الرعاية الصحية المصممة لاستخدام المريض

#### 6.2.11.2 انسكاب المواد الحمضية

يجب تحديد انسكابات المواد الحمضية بشكل فعال عن طريق ثنائي كربونات الصوديوم، أو كربونات الصوديوم، أو كربونات الكالسيوم.

يجب أن يشمل المنظف أولاً الحمض المنسكب (على سبيل المثال عن طريق استخدام معدات التنظيف أو المواد الاستهلاكية)، ثم رش مسحوق مثل  $(\text{Na}_2\text{CO}_3)$  كربونات الصوديوم بالتساوي عليه، بدءاً من الخارج وباتجاه مركز السائل. يتم تحديد الحمض إذا توقف الفوران بوجود البيكربونات الزائدة.

يجب التخفيف من مخاطر استنشاق الطاقة الدقيقة والغاز المذاب بشكل مناسب من خلال المسافة، وإذا أمكن، من خلال استخدام معدات الحماية الشخصية المناسبة.

#### 6.2.11.3 انسكاب المواد القلوية

يجب معادلة الانسكابات القلوية بشكل فعال بواسطة ثنائي كبريتات الصوديوم، وحمض البوريك أو حمض الأكساليك، وكربونات الصوديوم.

يجب أن يشمل المنظف أولاً السائل القلوي المنسكب (على سبيل المثال عن طريق استخدام معدات التنظيف أو المواد الاستهلاكية)، ثم رش مسحوق مثل  $(\text{Na}_2\text{CO}_3)$  كربونات الصوديوم بالتساوي عليه، بدءاً من الخارج وباتجاه مركز السائل. يتم تحديد الحمض إذا توقف الفوران بوجود البيكربونات الزائدة.

القلويات خطيرة على البشر وقد تسبب حروقاً خطيرة للجلد والعينين. يجب أن يتعامل عمال النظافة مع الانسكابات القلوية بحذر شديد بناءً على التدريب الكافي، والخبرة الواسعة في تنظيف الانسكابات القلوية، ومعدات الحماية الشخصية المناسبة. يجب أن يتضمن JHA المرتبط بانسكاب القلويات تدابير مخففة مثل التهوية الكافية والتخلص من جميع مصادر الاشتعال.



#### 6.2.11.4 انسكاب الزئبق

تحدث انسكابات الزئبق عادةً نتيجة تلف المعدات والأجهزة. في حالة انسكاب الزئبق، يجب إجماع جميع المرضى والموظفين والزوار من المنطقة. يجب عزل المنطقة بواسطة حواجز لمنع الدخول العرضي، ويجب إيقاف تشغيل أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء، وفتح النوافذ (إن أمكن) والأبواب / النوافذ الخارجية لتعزيز تدفق الهواء.

- يجب عدم استخدام المكينة الكهربائية مطلقاً لتنظيف الزئبق، لأن المكينة الكهربائية ستنتشر الزئبق في الهواء وتزيد من خطر التعرض له.
- يجب عدم استخدام المكينة مطلقاً لتنظيف الزئبق، لأنها ستكسر جزيئات الزئبق وتنتشرها وتزيد من خطر التعرض له.
- يجب عدم التخلص من الزئبق مطلقاً عن طريق سكبها في حوض أو مصرف، لأنه قد يستقر في نظام السباكة أو يتسبب في التلوث إذا تم تصريفه.
- يجب التخلص من الملابس والأحذية التي قد تكون ملوثة بالزئبق في كيس بلاستيكي محكم الغلق

المعدات اللازمة لاحتواء وتنظيف انسكاب الزئبق هي:

- القطار أو الماصة
- الأكياس البلاستيكية ذات السحاب
- أكياس للتخلص النهائي
- قفازات مطاطية، أو من النيتريل، أو اللاتكس
- مناديل ورقية
- الكرتون
- شريط لاصق
- ضوء
- مسحوق الكبريت ليتفاعل مع الزئبق

#### إرشادات تنظيف الزئبق عند انسكابه

- ارتدِ القفازات
- اجمع أجزاء الزجاج أو القطع الحادة وضعها على منشفة مبللة
- اطر منشفة وضعها في حقيبة ذات سحاب
- أغلق الحقيبة بإحكام للتخلص منها بعد ذلك
- حدد أماكن قطرات الزئبق الواضحة. استخدمك اللوح الكرتون برفق وحذر لجمع قطرات الزئبق مع بعضها لتصبح كرة صغيرة
- يتحرك الزئبق بشكل متقطع، لذا استخدم حركات "الكس" اللطيفة لمنع الزئبق من أن يخرج عن السيطرة
- استخدم المصباح الكهربائي عن طريق تثبيته بالقرب من مستوى الأرض ومع إطفاء الأنوار حدد الزئبق الإضافي الذي ربما غفلت عنه من قبل
- يجب فحص الغرفة / المنطقة بالكامل بعناية لأن الزئبق يمكن أن ينتشر بسهولة وعلى نطاق واسع على سطح مستو
- يجب استخدام القطار أو الماصة لتجميع حبيبات الزئبق
- بمجرد جمع قطرات الزئبق، يجب وضعها على منشفة ورقية مبللة ويجب وضع المنشفة الورقية في كيس ذو سحاب للتخلص منها لاحقاً
- يجب استخدام الشريط اللاصق لتجميع شظايا الزجاج الصغيرة وجزيئات الزئبق الصغيرة. يجب وضع كل شيء في كيس مزود بسحاب للتخلص منه لاحقاً
- يمكن أيضاً استخدام مسحوق الكبريت لتجميع الزئبق لأنه يتفاعل معه. في حال الاستخدام، فمن الضروري أن يتبع العامل بيانات COSHH و SDS ذات الصلة.
- تأكد من تهوية المكان جيداً لمدة 24 ساعة على الأقل ثم أبقها تحت الملاحظة للتحقق من وجود أبخرة الزئبق.
- يجب منع الأطفال أو الأفراد المعرضين للخطر من الدخول إلى المكان مرة أخرى لمدة لا تقل عن 24 ساعة.
- تخلص من النفايات باتباع NMA&FM - إجراءات إدارة النفايات الخاصة بالرعاية الصحية - EOM-ZOO-PR-000077، أو وفقاً لإجراءات إدارة النفايات الخاصة بالمؤسسة.

#### 6.2.12 إدارة غسيل الملابس والبياضات

تسعى إدارة غسيل الملابس والبياضات إلى تحقيق غرض مزدوج:

- الحفاظ على نظافة البياضات خالية من العدوى.
- منع حدوث انتقال التلوث أو انتشار مسببات الأمراض من البياضات المتسخة.

من الضروري أن تحافظ الإجراءات المتعلقة بإدارة البياضات على الفصل التام بين البياضات النظيفة والمتسخة. يمكن أن تكون البياضات المتسخة في الأشكال التالية:

- **البياضات المستخدمة:** بياضات غير متسخة بصورة واضحة. لم يكن من المعروف ما إذا كان المريض الذي لامس البياضات مصاباً بمرض معد.
- **البياضات الملوثة:** بياضات ملوثة بصورة واضحة بالدم أو سوائل الجسم أو الإفرازات أو الفضلات.



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

- **البياضات المتسببة في نقل عدوى:** بياضات تم استخدامها لمريض مصاب بمرض معدٍ. في مثل هذه الحالات، قد لا يكون التلوث مرئيًا، ولكن عامل الخطر يكون مرتفعًا ويجب التعامل معه بحذر.
- **البياضات الموبوءة:** بياضات تم استخدامها من قبل مريض معروف بإصابته بطفيليات مثل: القمل أو البراغيث أو بق الفراش أو الجرب. يرجى الرجوع إلى الشكل 4 أدناه، والذي يوضح دورة كاملة من إدارة غسيل الملابس والبياضات في أحد مرافق الرعاية الصحية.



الشكل 4: دورة إدارة غسيل الملابس والبياضات

### 6.2.12.1 نقل البياضات النظيفة وغير المستخدمة واستخدامها وتخزينها في أماكن تواجد المرضى

يجب نقل البياضات النظيفة من المغسلة إلى الأقسام والأجنحة وأماكن تواجد المرضى في عربة نقل البياضات النظيفة تكون نظيفة ومغلقة أو في أكياس بياضات محكمة الغلق.

يجب أن يتم إيصال عربات نقل البياضات النظيفة التي تحتوي على بياضات نظيفة إلى المنطقة المحددة بوتيرة يحددها استخدام البياضات في ذلك المكان. كما لا ينبغي أن إبقائها بعد الانتهاء من التسليم، لتلافي خطر حدوث انتقال التلوث.

- يتم تخزين البياضات النظيفة (غير المستخدمة) فوق مستوى سطح الأرض في مكان مخصص لها
- يتم تخزين البياضات النظيفة (غير المستخدمة) في أكياس بلاستيكية لتجنب حدوث التلوث أو خطر انتقال العدوى ولحماية البياضات
- ينبغي أن يكون هناك بابًا في الموقع، ويفضل أن يكون قابلاً للقفل لضمان السلامة وتجنب خطر انتقال التلوث. في حالة عدم توفر خزانة للبياضات، يجب تخزين البياضات في عربة مخصصة "للبياضات النظيفة" ومغطاة لتجنب حدوث التلوث أو خطر انتقال العدوى
- يجب عدم تخزين البياضات النظيفة في الحمام أو المرحاض أو منطقة الصرف الصحي مطلقاً
- يجب التعامل مع أي بياضات نظيفة يتم أخذها في منطقة معزولة على أنها ملوثة بغض النظر عما إذا كانت مستخدمة أم لا واتباع العملية الموضحة أدناه في الشكل 5
- يجب استبعاد البياضات النظيفة التالفة من الخدمة، وفصلها عن القطع الأخرى، ولفت انتباه مدير المغسلة للتخلص منها
- يجب تنظيف مناطق تخزين البياضات بما يتماشى مع الوتيرة الدورية التي تحددها فئة المخاطر في الموقع
- لا يجوز استخدام مرافق تخزين البياضات لتخزين غيرها من العناصر

خ وتخزينها ونقلها

يجب اتباع العملية الموضحة أدناه عند جمع البياضات المتسخة وتخزينها ونقلها. يجب وضع جميع أنواع البياضات، سواء كانت ملوثة أم لا، في كيس غير نافذ ومغلق بشريط غلق، ويوجد عليه ملصق يوضح حالة المحتويات.



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية



الشكل 5 - جمع البياضات المتسخة وتخزينها ونقلها وغسلها

يجب جمع البياضات المتسخة في منطقة مرافق منفصلة للأغراض المتسخة، في عربات مغطاة تستخدم لنقل البياضات المتسخة فقط. يجب استبعاد العربات حسب الحاجة، بناءً على كمية البياضات المتسخة المتولدة، سواء بواسطة عمال المغسلة أو الحمالين. لا ينبغي ملء العربة مطلقاً. يجب تطهير العربات بالكامل بوتيرة يحددها مدير مكافحة العدوى بالمرفق.

توضح الصورة أدناه في الشكل 6 كيس بياضات قابل للذوبان في الماء مخصص للبياضات الملوثة. يجب وضع جميع البياضات الملوثة في هذا الكيس قبل وضعها داخل كيس آخر غير نافذ، وعندها فقط يمكن وضعها في عربة الغسيل المتسخ.



الشكل 6: كيس بياضات قابل للذوبان في الماء مخصص للبياضات الملوثة - المصدر رعاية CLH الصحية

بعد غسل الزي الرسمي لطاقم العمل يوميًا لتقليل من خطر انتقال التلوث من أفضل الممارسات. يجب تجنب حدوث تلف أو بقع دائمة بزي طاقم العمل واستبداله.

### 6.2.12.2 فرز البياضات

يوضح الشكل 5 أعلاه العملية الكاملة لعملية جمع جميع أنواع البياضات ونقلها وغسلها. يجب أن يتوفر في مغسلة مرفق الرعاية الصحية مكان مخصص لفرز البياضات المتسخة.

يجب تصميم المغسلة بطريقة تضمن سهولة انتقال الغسيل المتسخ لغسله. يجب ألا تكون البياضات المتسخة في منطقة البياضات النظيفة.

يجب تزويد العمال الذين يعملون داخل منطقة فرز الغسيل بمعدات الحماية الشخصية المناسبة، والتي تتضمن:

- منزر للاستخدام مرة واحدة
- قفازات للاستخدام مرة واحدة
- قناع وجه للاستخدام مرة واحدة
- واقٍ للشعر
- أغطية الحذاء للاستخدام مرة واحدة
- كما يمكن أيضاً توفير واقٍ للعينين بشكل اختياري

يجب التخلص من معدات الحماية الشخصية، في كل مرة يغادر فيها أحد العاملين منطقة الفرز، وفقاً لسياسة إدارة النفايات الخاصة بالمؤسسة. لا يجوز لأي عامل دخول منطقة فرز الغسيل دون ارتداء معدات الوقاية الشخصية.

يجب أن تتكون عملية الفرز من إزالة البياضات من الأكياس غير النافذة، وتحديد البياضات المتسخة إلى أنواع وفصلها. على سبيل المثال، يجب غسل أغطية السرير (الشراف) وأكياس الوسائد والألحفة) والمناشف والبطانيات وأردية المرضى وملابس الأطباء والزي الرسمي للعمل وأردية المبنى وغيرها من المنتجات المماثلة معاً.

توضع البياضات الملوثة في كيس قابل للذوبان في الماء ثم يوضع داخل كيس منفصل غير نافذ. لا يجوز تحت أي ظرف من الظروف إخراج البياضات الملوثة من الكيس القابل للذوبان في الماء. يجب وضع الكيس ومحتوياته في غسالة منفصلة بشكل دائم لضمان تقليل خطر انتقال التلوث. لا يجب اعتبار

Document No.: EOM-ZO0-PR-000065-AR :Rev 000 | Level - 3-E - External



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

توفير معدات الحماية الشخصية لحماية عمال فرز الغسيل، تحت أي ظرف من الظروف، حماية مناسبة وكافية من مخاطر تعرض الأفراد للبياضات الملوثة.

### 6.2.12.3 غسل البياضات

يتم تطهير الغسيل من خلال عملية الغسل بالماء واستخدام منظفات الغسيل. ومع ذلك، يتم تحقيق المزيد من عملية التخلص من التلوث من خلال درجة حرارة ماء الغسيل، وإضافات الغسيل، بالإضافة إلى عملية التجفيف والكي/التبخير.

يجب ألا تقل درجة حرارة دورة الغسيل والمدة المطبقة على الحمولات النموذجية للشراف المتسخة عن 71 درجة مئوية لمدة لا تقل عن خمسة وعشرين (25) دقيقة. يجب استخدام هذه المعلومات لتوجيه المؤسسة، بالاقتران مع تعليمات الشركة المصنعة للغسالة.

### 6.2.12.4 غسل الزي الرسمي لطاقم العمل

- يجب تغيير زي الفريق الطبي يوميًا، وإذا كان المرفق يوفر هذه الخدمة، فيجب إرساله إلى المغسلة
- إذا كان الزي ملوثًا بالدم أو سوائل الجسم، فيجب استبداله بزي نظيف على الفور
- يجب وضع العنصر الملوث في كيس قابل للذوبان وإرساله إلى المغسلة
- وفي حال غسله في منزل الموظف في غسالة مخصصة للاستخدام المنزلي، فيجب غسله بشكل منفصل عن جميع العناصر الأخرى ويجب غسله إما عند 71 درجة مئوية (لمدة لا تقل عن ثلاث (3) دقائق) أو 65 درجة مئوية (لما لا يقل عن عشر (10) دقائق)

### 6.2.12.5 غسل أدوات التنظيف المصنوعة من الألياف الدقيقة

يجب توفير غسالة منفصلة لغسل رؤوس الممسحات وقطع التنظيف وغيرها المصنوعة من الألياف الدقيقة. يجب وضع الأغراض المصنوعة من الألياف الدقيقة المستعملة في كيس قابل للذوبان موضوع عليها ملصق "ملوثة" ومحكم الغلق، ويتم تجميعها في منطقة الأغراض المتسخة ونقلها إلى المغسلة.

يجب غسل جميع العناصر المصنوعة من الألياف الدقيقة يوميًا، ويجب على المؤسسة ضمان وجود قطع إضافية متاحة للاستخدام، خاصة في حال عدم توفر مغسلة بالمكان.

## 6.3 توفير معلومات عن أماكن العمل

تعد المعلومات الدقيقة عن أماكن العمل مفتاح التنفيذ الناجح والإدارة المتواصلة لإجراء التنظيف.

يجب أن يكون لدى المؤسسة خطط تفصيلية، إما إلكترونيًا أو في نسخة ورقية من مرفق الرعاية الصحية. التغييرات التي يجريها مرفق الرعاية الصحية متكررة ويجب تحديث هذه الخطط التفصيلية عند كل إعادة ترتيب أو تغيير ويجب أن يعكس الوضع الحالي "كما هو".

يجب أن تكون خطط التشكيل المشابهة لهذه شرطًا أساسيًا للتسليم الناجح في مرحلة التشغيل والصيانة بعد إنشاء مرفق جديد، ولكنها تعد أكثر أهمية بالنسبة لمرفق قائم. في كثير من الحالات، تكون الرسومات "المنشئة" الدقيقة إما غير مكتملة أو مفقودة تمامًا. والأسوأ من ذلك، أن المعلومات الأساسية لا تتوفر إلا في ذاكرة الموظفين الذين خدموا لفترة طويلة.

من أجل تنفيذ **المواصفات الوطنية للنظافة لعام 2007 بنجاح في هيئة الصحة الوطنية بالمملكة المتحدة NHS**، ستحتاج المؤسسة إلى مواقع محددة بوضوح على خطط البناء التي تحدد:

- المواقع شديدة الخطورة للغاية
- المواقع شديدة الخطورة
- المواقع عالية الخطورة
- المواقع منخفضة الخطورة

يجب أيضًا تزويد كل موقع/غرفة برمز شريطي فريد أو علامة RFID لتحديد. ويعد هذا الأمر مهمًا لسببين:

- عند إصدار تعليمات التنظيف التفاعلي، خاصة في حالة الانسكاب التي يحتاج إلى معالجة عاجلة. يمكن تسجيل الموقع الدقيق بدقة من خلال WMC (اطلع على القسم 6.4)

- يمكن أن يحتوي الموقع على تفاصيل نشاط التنظيف المخطط له ونشاط التنظيف العميق المجدول بالإضافة إلى الاستجابات التفاعلية لطلبات التنظيف المسجلة من خلال WMC. يعد هذا أمرًا حيويًا لإنشاء نشاط التدقيق وتسجيل النتائج. كما يمكنه أيضًا تحديد ما إذا كانت هناك مشكلات مرتبطة بمواقع محددة. على سبيل المثال، تكرار فشل عملية التدقيق ونقص القوى العاملة في أوقات الانشغال وتكرار طلبات التنظيف التفاعلي المسجلة.

يجب تزويد المشرفين على التنظيف بمعدات يدوية تمكنهم من رؤية جميع طلبات العمل المخطط لها والتفاعلية في منطقة مسؤوليتهم وحالة اكتمالها لتمكينهم من مراقبة القدرة التشغيلية.

- هل يتم الانتهاء من العمل في الوقت المتوقع؟
- هل معيار النظافة مقبول طبقًا للفحص البصري والنظافة السريرية؟
- هل تعد المنطقة نظيفة بصورة قاطعة باستخدام مسحة ثلاثي فوسفات الأدينوسين (ATP)؟



#### 6.4 تخطيط العمل ومراقبته

يستند هذا القسم على الجزء السابع في الفصل الثاني من الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق - إجراءات طلب العمل وتحديد أولوياته والتخطيط له وجدولته -EOM-ZW0-PR-000001. لمزيد من المعلومات التفصيلية حول إدارة العمل، يجب على المؤسسة الرجوع إلى هذه الوثيقة.

تعد مراقبة العمل نشاطاً مكتئباً يشمل التخطيط للعمل وجدولته وتوجيه طاقم العمل لإنجاز العمل بنجاح، وإدارة الطلبات الفورية وقصيرة ومتوسطة وطويلة الأمد حسب أولويتها.

تتضمن مراقبة العمل:

- تلقي الاستفسارات والتعليمات
- إيضاح وتأكيد المتطلبات
- تقييم الالتزامات التعاقدية
- إسناد أولويات العمل
- تقدير الموارد المتاحة والمطلوبة
- ترتيب التصاريح والموارد
- إعطاء التعليمات ببدء العمل وإدارته حتى اكتماله
- تعديل العمل وفقاً للاستفسارات والتعليمات الجديدة

يمكن مراقبة العمل إما من خلال الخضوع للرقابة مركزياً أو منح تفويض للمشرفين والعاملين لإجرائها. وينبغي أن تتمثل أفضل الممارسات في أن تخضع عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بمراقبة العمل لرقابة مركزية من جانب فريق لمراقبة العمل ولا يتم تفويضها للعاملين مباشرة.

##### 6.4.1 تخطيط العمل

ينص الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق على أن تخطيط العمل يتضمن فهم المتطلبات والترتيبات اللازمة لتحديد جميع الموارد والتصاريح وتوفيرها وتخصيصها، بما يتيح جدولة العمل بمجرد الحصول على الترخيص.

التخطيط هو مزيج من الأنشطة الفنية واللوجستية والإدارية التي تضمن أن كل شيء جاهز لبدء العمل واستمراره والانهاء منه في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية. الجدولة هي عملية تحديد أفضل فترة زمنية لتنفيذ العمل المخطط له.

يمكن أن يؤدي اعتماد التكنولوجيا الإلكترونية المشتملة على المساعدين الرقميين الشخصيين (PDA) لتقديم الخدمة إلى تيسير المهمة في حالات العمل العاجلة أو الطارئة. يمكن لفني مكتب الدعم الفني تعيين المهام إلكترونياً إلى المشرف، والذي بدوره يمكنه "قبول" التعليمات عبر المساعد الرقمي الشخصي وتخصيص العمل إلى أحد العاملين.

يتم إدارة عملية نقل المعلومات هذه وعملية الحصول على الموافقة من الجهات المعنية المختصة على أفضل وجه من خلال سير العمل ضمن نظام إدارة الصيانة بالحاسب الآلي (CMMS)، نظراً لسهولة تتبع التوقيت والاتصالات خلال فترة WO.

##### 6.4.2 طلب العمل

تندرج المشورة المقدمة هنا بشأن طلب العمل في سياق العديد من الوثائق ذات الصلة في الجزء السابع من NMA&FM.

يجب توجيه بدء الطلب ومراقبته في مركز مرخص ومعترف به داخل المنظمة مثل مكتب الدعم الفني داخل WMC. ولا ينبغي تلقي الطلبات المقدمة من خلال الطرق غير الرسمية أو معالجتها.

يرد طلب العمل من مجموعة متنوعة من المصادر، بما في ذلك عملاء المؤسسة، والمشغلين، والمستخدمين، وعمليات تدقيق الصحة والسلامة، وعمليات التدقيق الخارجية، والتدابير الناتجة عن عمليات التفتيش والتدقيق.

من الضروري أن تتوفر طرق التواصل المناسبة لكل مستوى من مستويات الضرورة المتوقعة. من القائمين على شؤون المباني والمديرين المناوبين، ومن موظفي مرافق الرعاية الصحية إلى كبار المسؤولين، يتطلب هذا تقديم دورة تدريبية توعوية لأولئك الذين يحتمل أن يقدموا هذه الأنواع من الطلبات (على سبيل المثال، يُفضل الإبلاغ عن طلبات العمل التي تعد من الحالات الطارئة عبر الهاتف).

##### 6.4.3 تحديد الأولويات

يُشير تحديد أولويات العمل إلى النشاط الذي يتضمن تحديد إذا ما كان العمل طارئاً أم عاجلاً أم دورياً والاستجابة له ومعالجة الطلب ونقله إلى الخطوة التالية المناسبة. عادة ما يتم تصنيف العمل الطارئ والعاجل على أنه "عمل غير مخطط له" لأنه يعطل العمل المخطط له والذي يُعد قيد التنفيذ بالفعل أو يحل محله.

قد لا يكون الدافع وراء العمل العاجل بالضرورة هو خطر تعرض الأفراد للإصابة أو الإضرار بالمنشأة، ولكن قد يكون الأمر عاجلاً بسبب عوامل أخرى مثل أسبقية مقدم الطلب أو المجازفة بالسمعة التي يمثلها العمل أو الخطأ. يجب على المتعاقد موازنة الضغط الواقع عليه أثناء الاستجابة لطلبات العمل هذه إذ أنها يمكن أن تحل محل العمل الأكثر استعجالاً.



#### 6.4.3.1 العوامل المؤثرة في تحديد أولويات العمل

تتأثر عملية تحديد أولويات العمل بعدة عوامل منها على سبيل المثال لا الحصر:

- مخاطر على السلامة
- اللوائح التنظيمية
- المواعيد النهائية للعملاء
- الآثار البيئية
- تحسينات الأداء
- تجربة العملاء/المستخدمين، السمعة، الصورة العامة
- الأهداف التعاقدية

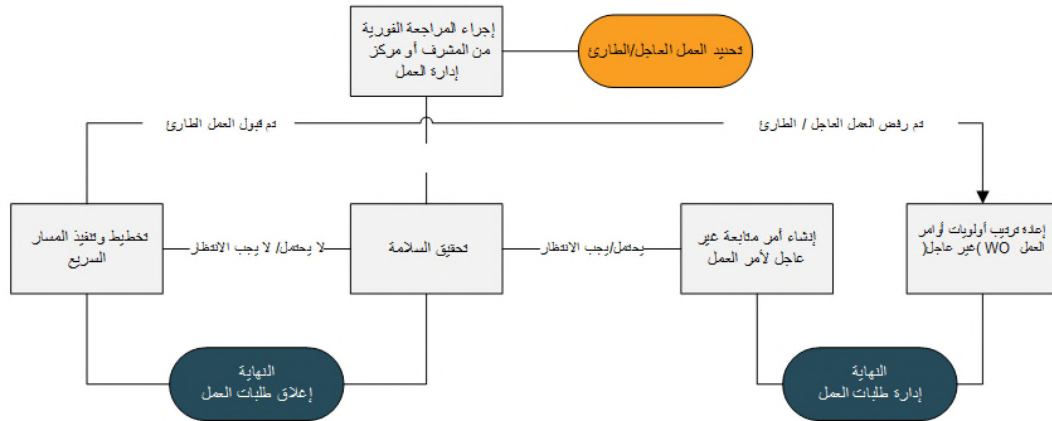
تُحدد الأولويات عادة في العقد وذلك بذكر كل من فئتها والإطار الزمني المحدد لها. يشيع تصنيفها إلى 'طارئة' و'عاجلة' و'دورية'، كما يجب تحديد إطار زمني للاستجابة لها أو التوصل إلى حل.

#### 6.4.3.2 العمل الطارئ والعاجل (أي "العمل غير المخطط له/المُعَرِّق")

عادة ما يكون العمل غير المخطط له هو العمل الذي ينبغي تحديد أولوياته للمعالجة من خلال عملية التخطيط والجدولة (لا يمكن أو لا ينبغي تأخيرها أو تأجيلها). تُحدد طريقة العمل غير المخطط لها / المُعَرِّق تسلسل الأحداث التي تحدث لضمان تنفيذ الاستجابة الصحيحة والكاملة عند تحديد الحالة العاجلة أو الطارئة المحتملة.

سيؤكد ذلك الحاجة الملحة للعمل، ويحل أي حالات طارئة فورية، ويضمن الاستجابة للعمل بأنسب طريقة.

يوضح الشكل 7 أدناه ملخصاً رفيع المستوى لمسار تحديد الأولويات المتبع في العمل العاجل/الطارئ:



الشكل 7: تحديد أولويات سير العمل العاجل/الطارئ

ويجب ملاحظة أيضاً أن بعض طلبات العمل الطارئة أو العاجلة تحتاج إلى الاستجابة في غير ساعات العمل (OOH). قد يتطلب هذا الأمر تصعيداً في غير ساعات العمل والتواصل مع متخذي القرار،

#### 6.4.4 جدولة العمل

لا يتم جدولة العمل إلا بناء على طلبات العمل الموافق عليها (مثل WO) تتأثر جدولة العمل بعدة عوامل منها:

- جمع المعلومات
- مدى توفر الموارد بما في ذلك الموارد البشرية الماهرة
- الأهداف التعاقدية

#### 6.5 تأمين الموارد والتدريب

يجب أن يكون لدى مقدمي خدمات النظافة CSP هيكل تنظيمي به عدد كافٍ من الموظفين، وتحديد واضح للأدوار والمسؤوليات، وكفاءات للإشراف على عملية التنظيف في المنشأة ومراقبتها وتقديمها.



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

سيكون مقدم خدمات النظافة مسؤولاً عن توفير عدد كافٍ من الموارد لإجراء عملية التنظيف الكلي المطلوبة في منشأة المؤسسة. وينبغي مراعاة الاختلافات الموسمية للمهام غير المنتظمة التي ستعمل حتماً بالتزامن مع المهام الروتينية الأخرى الأكثر انتظاماً. يجب أن تتأكد المؤسسة بنفسها من توفر الموارد الكافية لدى المتعاقد على مدار العام.

ويجب أن يزود مقدم خدمات النظافة المؤسسة بالمعلومات التي تبين مدى فعالية إدارة الموارد والاستخدام العملي. وقد كان هذا هو الوضع في الماضي في المملكة العربية السعودية بأن تعمل العقود بشكل متكرر على توفير العمالة، دون أي خطر على المتعاقد بشأن مدى فعالية هذا العمل وإدارته. يجب أن تترقب المؤسسة على نحو متزايد بأن يقوم المتعاقد بمراجعة نطاق المهام وتخطيط القوى العاملة وفقاً لذلك.

### 6.5.1 التدريب

سيكون مقدم خدمات النظافة CSP مسؤولاً عن توفير طاقم عمل مدرب ويتحلى بالكفاءة ومجهز بالمعدات المناسبة لتقديم خدمة التنظيف للمؤسسة. يجب على المؤسسة التأكد من مراجعة سجلات التدريب لموظفي المتعاقد بانتظام وفحصها للتأكد من أن جميع الموظفين العاملين مدربين تدريباً مناسباً لمباشرة عملهم.

سيضمن التدريب، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- المقدمة التعريفية والتدريب
- تدريب قائم على المهام لعمليات التنظيف العامة مثل المسح والكس وتنظيف النوافذ
- التدريب على متطلبات المواصفات الوطنية للنظافة في هيئة الخدمات الصحية الوطنية (NHS) (2007)
- التعاون بين مقدم خدمة التنظيف والإدارات، للتدريب الخاص بالإدارة، مثل غرف العمليات وأقسام الطوارئ وغرف المخاض والولادة
- الأمن الغذائي (عند الاقتضاء)
- التدريب على استخدام معدات التنظيف التي تعمل بالطاقة
- استخدام المواد الكيميائية
- النقل اليدوي
- العمل على المرتفعات

يجب على مقدم خدمة التنظيف تقديم تدريب مناسب وكافٍ للتأكد من أن موظفيه مؤهلون لتقديم الخدمات التي تم تعيينهم من أجل تنفيذها.

عند تقديم خدمة التنظيف، ينبغي على مقدم خدمة التنظيف ما يلي:

- ضمان أن يكون العاملين وجميع الموظفين الآخرين مدربين ويتمتعون بالكفاءة للقيام بعملهم
- وضع خطط مستمرة للتطوير والتعلم.
- تدريب المشرفين والإدارة للوصول إلى مستويات مؤهلة.
- تقديم محاضرات عن الأمن والسلامة
- تسجيل التدريب والحضور

يجب أن يتضمن التدريب المخصص للخدمة ما يلي:

- الصحة والسلامة
- العملية وأسلوب الإنجاز
- بروتوكول التخفيف الكيميائي
- السيطرة على العدوى
- خصوصية مستخدم المرفق
- إدارة مكافحة الآفات، بما في ذلك إعادة التدوير
- حالات الانسكاب
- مكتب الاستعلامات والاستقبال، عند الاقتضاء
- إجراءات الطوارئ
- إدارة الطلبات الاستجابية
- إدارة المعدات والأدوات.

### 6.5.2 توعية مستخدمي مرافق الرعاية الصحية

يتم تزويد مستخدمي الرعاية الصحية بالمعلومات الأساسية لإرشادهم إلى خدمة التنظيف والأنشطة التي تضطلع بها.

بالنسبة لزوار مرفق الرعاية الصحية، تُقدم المعلومات عادةً عبر شاشات العرض ومجموعات المعلومات. ستوفر هذه الطريقة المعلومات الضرورية وذات الصلة لتثقيف الزوار بشأن الآفات الشائعة التي قد تواجههم في المرفق.

وبالإضافة إلى ذلك، يجب على مشرفي ومديري خدمة التنظيف التنسيق مع موظفي الرعاية الصحية وتحديد مدى رضاهم عن الخدمة التي يتم تلقيها. ويهدف ذلك إلى إتاحة وضع الاستراتيجيات لتحقيق التحسين المستمر. ويتعين على المؤسسة أن تتعاون مع CSP في وضع برنامج تدريب متفق عليه يتم مراقبته من قبل كلا الطرفين وتتم إدارته بواسطة CSP.



## 6.6 اختيار المواد والمعدات

بعد اختيار معدات التنظيف عالية الجودة أحد العناصر الأساسية لتحقيق نتائج عالية الجودة في مجال التنظيف. تحدد الصور التالية مجموعة متنوعة من المنتجات المطلوبة لتحقيق هذه النتائج. والمنتجات المعروضة هي من باب المجاملة لشركة Vermop، ولكن هذا الإجراء لا يقدم أي توصية بشأن الشركة المصنعة، بل بخصوص معيار بناء الجودة وتنوع الاستخدام. يتم توزيع مجموعة المنتجات هذه في المملكة العربية السعودية وتستخدم في كل من مرافق الرعاية الصحية وغير الصحية.

### 6.6.1 معدات التنظيف النموذجي



الشكل 8: ترولي تنظيف "تويستر" كبير



الشكل 9: ترولي تنظيف "تويستر"



الشكل 10: ترولي تنظيف "بيكراب" كبير



الشكل 11: ترولي تنظيف يمكن صعود الدرج به "تويستر"



الشكل 12: ترولي تنظيف "فارينيت"



الشكل 13: ممسحة "تويستر" من الألياف الدقيقة رطبة وجافة



الشكل 14: ممسحة توافق "لوك هيد"



الشكل 15: عصا "توب لوك" متداخلة الأجزاء



الشكل 16: مكشطة سلامة "جالس مان"

### 6.6.2 مواد التنظيف الاستهلاكية النموذجية



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية



الشكل 17: مناديل مطهرة شاملة - مصدر الصورة Clinell



الشكل 18: "قمشة" الألياف الدقيقة مرمرة بالألوان



الشكل 19: منتجات التنظيف متعددة الأغراض - مثل منتج Oasis من Ecolab - مصدر الصورة Ecolab



الشكل 20: مزيج منتجات التنظيف متعدد الأغراض - مثل منتج Oasis من Ecolab - مصدر الصورة Ecolab

تستخدم أفضل حلول التنظيف الآن كغالبًا دقيقة قابلة للصلب نظرًا لخصائصها الفعالة على إزالة الأوساخ من الأسطح، وبالتالي تحسين نتائج التنظيف ومكافحة العدوى. تتم تراتيب المسحة في محلول مطهر وتعمل على غريبات التنظيف، وتستخدم ثم تُغسل إلى الصبيل المنتج للصلب طوال الليل. يؤدي هذا إلى تجنب استخدام "مسحة كثنائي"، والتي على الرغم من شعبيتها وسعرها الجيد في المملكة العربية السعودية، إلا أنها لا تتعاضد مع التنظيف عالي الجودة القائم على مكافحة العدوى. هذا لأنها قد تلتصق بالأوساخ والجراثيم المسببة للأمراض في رأس المسحة التي تشبه "شعيرات السباحين"، وكثيرًا ما توزع هذه الأوساخ في مكان جديد، ولكن تزيل الألياف الدقيقة الأوساخ وتمنع انتشارها بسبب تأثيرها التلقائي.



الشكل 21 - مسحة "كثنائي" تقليدية



## 6.7 الصحة والسلامة المهنية

### 6.7.1 التحصين

يعد تلقیح العاملين في الرعاية الصحية، بما في ذلك موظفي التدبير المنزلي، أو أي شخص قد يكون على اتصال وثيق بالمرضى المعرضين للخطر عاملاً رئيسياً في مكافحة العدوى. ليس فقط لحمايتهم من العوامل المعدية، ولكن أيضاً لمنعهم من نقل مسببات الأمراض إلى المرضى والزوار في مرفق الرعاية الصحية.

تشمل التحصينات الرئيسية للعاملين في الرعاية الصحية على سبيل المثال لا الحصر:

- التهاب الكبد ب
- الإنفلونزا الموسمية
- الحمق (المعروف أيضاً باسم جذري الماء)
- الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية (MMR)
- التهاب السحايا بالمكورات السحائية (للعاملين بمجال الأحياء الدقيقة)

### 6.7.2 تقييم المخاطر وبيان الأساليب (RAMS)

| الإحتمالية | شبه مؤكدة  | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
|------------|------------|---|----|----|----|----|
|            | محملة      | 4 | 9  | 14 | 19 | 24 |
|            | محملة      | 3 | 8  | 13 | 18 | 23 |
|            | غير محتملة | 2 | 7  | 12 | 17 | 22 |
|            | نادرة      | 1 | 6  | 11 | 16 | 21 |
| شكر        |            |   |    |    |    |    |

الشكل 22: مصفوفة المخاطر



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

ستحدد خطة إدارة المخاطر كيفية تحديد الأولويات بناءً على فئات المخاطر المحددة، وستحدد مستوى تدخل إدارة المخاطر المطلوب للمخاطر في فئات الأولوية المختلفة. ويتضح هذا في المثال التالي:

| مستوى التعرض للمخاطر                               |                                                    |                                                   |                                                                |                   |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
| الأخضر<br>الأولوية الرابعة                         | الأصفر<br>الأولوية الثالثة                         | البرتقالي<br>الأولوية الثانية                     | الأحمر<br>الأولوية الأولى                                      |                   |
| المخاطر التي تقع دون القيم<br>الحدية لتحمل المخاطر | المخاطر التي تقع عند القيم<br>الحدية لتحمل المخاطر | المخاطر التي تتجاوز القيم<br>الحدية لتحمل المخاطر | المخاطر التي تتجاوز القيم<br>الحدية لتحمل المخاطر بشكل<br>كثير | تعمل المخاطر      |
| لا تستدعي إدارة نشطة                               | تستدعي متابعة نشطة                                 | تستدعي إدارة استباقية                             | تستدعي اهتمامًا عاجلاً<br>وإجرائيًا                            | الاستجابة للمخاطر |

الشكل 23: مستوى تقييم المخاطر

|                  |           |             |             |            |           |
|------------------|-----------|-------------|-------------|------------|-----------|
| شبه مؤكدة        | 5         | 10          | 15          | 20         | 25        |
| معتدلة           | 4         | 9           | 14          | 19         | 24        |
| ممكنة            | 3         | 8           | 13          | 18         | 23        |
| غير محتملة       | 2         | 7           | 12          | 17         | 22        |
| ناصرة            | 1         | 6           | 11          | 16         | 21        |
| أثر التكاليف (*) | SAR > 1M  | SAR 1- 2.5M | SAR 2.5- 5M | SAR 5- 10M | SAR < 10M |
| أثر الجدولة (*)  | > 1 أسبوع | 1- 2 أسبوع  | 2- 4 أسبوع  | 1- 2 شهر   | < 2 شهر   |
| قوة الأثر        | أ         | ب           | ج           | د          | هـ        |

الشكل 24: مساهمة المخاطر / التكلفة



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

يجب تطوير وتنفيذ مجموعة من تقييمات المخاطر وبيانات الأساليب المقابلة لكل مهمة لضمان بيئة عمل آمنة للعاملين والمرضى والزوار. يتيح استخدام أدوات إدارة المخاطر الموضحة أعلاه إجراء قياس موضوعي للمخاطر الحقيقية التي يتعين القيام بها، وكما هو الحال مع جميع عمليات تخفيف المخاطر، يجب أن تكون النتيجة مدفوعة باعتبارات السلامة وليس اعتبارات التكلفة. يجب أن تكون تقييمات المخاطر دائمًا "مناسبة وكافية" وإذا كانت هناك طريقة أفضل لحماية الأفراد من المخاطر التي ليس لها تكلفة غير متناسبة بشكل كبير، فيجب أن تكون هذه هي الطريقة المختارة.

من الضروري تزويد جميع العاملين بالمعلومات والتعليقات والتدريب على استخدام تقييمات المخاطر وبيانات الطريقة لضمان فهمهم، مع إيلاء اهتمام خاص للحواجز اللغوية المحتملة التي يشكلها العمال المهاجرون.

مثال على ذلك في سياق التنظيف هو استخدام الموزعات الكيميائية، بدلاً من مواد التنظيف الكيماوية المخففة يدويًا. لا يعد فرق تكلفة المواد الكيماوية والموزعات كبيرًا عند وضعها مقابل المخاطر المرتبطة بالجلد أو تلف العين الذي يلحق بالفرد.

### 6.7.3 معدات الحماية الشخصية

يجب دائمًا اختيار معدات الحماية الشخصية كحل أخير لحماية الفرد. تعد إزالة المخاطر أو تعديل العملية طريقة أفضل بكثير وأقل خطورة للقيام بالمهمة. ومع ذلك، لا يزال استخدام معدات الحماية الشخصية مهمًا ويمكن دمجها مع أنشطة إدارة المخاطر الأخرى لتحسين سلامة العاملين.

ينطوي التنظيف على عدد من المخاطر التي يمكن أن تسبب الضرر. يمكن أن يشمل ذلك استخدام المواد الكيماوية والمعدات والآلات بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- أدوات حادة الحواف (كاشطات)
- المعدات التي تعمل ميكانيكيًا مثل مجففات الغسل أو مكائن الشوارع

يجب على جميع العاملين ارتداء معدات الحماية الشخصية، في الأماكن التي يقرر تقييم المخاطر وبيان الأسلوب ضرورتها. إذا لم يتم توفيرها، يجب على العاملين الامتناع عن تنفيذ المهمة، حتى توافرها.

يتولى مدير عقود المرافق/مدير الصحة والسلامة المسؤولية عن ضمان إجراء تقييم مخاطر مناسب وكاف، وعن توافر الموارد اللازمة لتقديم معدات الحماية الشخصية المناسبة لجميع العاملين.

- **النظارات الواقية:** يجب على العملاء ارتداء نظارات واقية عند القيام بأنشطة مثل توزيع المواد الكيماوية أو ما شابه ذلك، لمنع مخاطر الإضرار بالعين.
- **أحذية السلامة:** يجب أن يرتدي العاملون أحذية السلامة ذات المقدمة الصلبة، لمنع خطر التأثير على القدم عن طريق تحريك الآلات أو المعدات، مثل جهاز تخفيف الغسيل.
- **حماية الذراع والساق:** يجب ارتداء الملابس المناسبة لحماية الذراعين والساقين، خاصة لمنع مخاطر الإصابات أثناء استخدام المعدات الكهربائية. لا يُسمح بارتداء الملابس الممزقة أو الثالفة نظرًا لوجود خطر من تشابكها في الماكينة.
- **قفازات:** يجب ارتداء القفازات لحماية اليد والمعصم، ولتقليل مخاطر تهيج الجلد وأيضًا لتقليل مخاطر الجروح والخدوش. يجب أن تكون القفازات مناسبة للمهمة التي يتم إجراؤها، مع استخدام قفازات النتريل أو ما يعادلها لتوزيع المواد الكيماوية والقفازات الواقية عند استخدام معدات التنظيف التي تعمل بالطاقة.
- **أقنعة الغبار أو حماية الجهاز التنفسي:** - يجب ارتداؤها من قبل العاملين الذين يقومون بمجموعة من الأنشطة، بما في ذلك الكنس أو أي نشاط من المحتمل أن ينتج عنه حطام محمول في الهواء.
- **واقيات الأذن:** يجب أن يتم توفيرها لأي عامل يستخدم معدات مزعة تعمل بالطاقة والتي من المحتمل أن تسبب ضررًا للسمع. يجب اختيار أجهزة وقاية الأذن على أساس كمية الضوضاء التي تحجبها. تتوفر أجهزة وقاية الأذن الرخيصة، ولكن ينبغي عدم استخدامها لأنها غالبًا لا توفر حماية كافية ومعتمدة من الضوضاء.
- **القفازات المضادة للاهتزاز:** يجب ارتداؤها مع الآلات المعروفة عنها أنها تولد مستويات عالية من الاهتزاز، إذا تم استخدامها. ينبغي توفير الحماية الكافية للعاملين الذين يستخدمون هذا النوع من المعدات لفترات طويلة أو الحد من تعرضهم لها.

### 6.7.4 حدود التعرض

- **المواد الكيماوية:** يتم توفير الكيماويات والأسمدة مع SDS. سيوفر ذلك إرشادات حول طول الفترة الزمنية ومستويات التركيز التي يجب أن يتعرض لها العاملون. يمكن تجنب خطر "التعرض المفرط" باتباع هذه التعليمات وتقليل الضرر الذي يلحق بالموظفين. ستحدد SDS أيضًا إرشادات حول كيفية التعامل مع الانسكابات أو الاتصال البشري.
- **الضوضاء:** يمكن أن تسبب الضوضاء في العمل ضررًا جسيمًا للعاملين. يجب فحص الأشخاص المعرضين لمستويات عالية من الضوضاء بشكل روتيني لضمان عدم حدوث ضرر دائم لسمعهم وإبعادهم عن مثل هذه المهام في حالة تضرر سمعهم بشكل واضح.
- **الاهتزاز:** يمكن أن يسبب الاهتزاز أثناء العمل ضررًا جسيمًا للعاملين. يجب إجراء اختبار روتيني للعاملين المعرضين باستمرار لمستويات عالية من الاهتزاز، من خلال استخدام معدات تعمل بالطاقة، لضمان عدم إلحاق أضرار دائمة بأجسامهم، واستبعادهم عن أداء هذه المهام إذا كان هناك دليل على تعرضهم للضرر.
- **درجة الحرارة:** يمكن أن يؤدي العمل في الأماكن المفتوحة في المملكة العربية السعودية إلى تعريض العاملين لدرجات حرارة شديدة. من أجل ضمان تنفيذ أنشطة العمل بأمان، من المهم مراعاة السلامة عند تصميم إجراءات العمل.
- **الصيف - يرتفع خطر الإصابة بالجفاف عند العمل، ويرتفع ارتفاعًا شديدًا في فصل الصيف، ويمكن أن تكون الأخطار المرتبطة بالجفاف كبيرة، وفي بعض الحالات شديدة الأثر. يجب توخي الحذر لضمان تقديم فترات راحة وتناول مشروبات مرطبة بشكل منتظم، لضمان عدم إصابة العاملين بالخارج بالجفاف. يعوض الماء كمية المياه التي فقدها الجسم نتيجة للأنشطة البدنية في الأماكن الخارجية**



## الدليل الإجرائي لعمليات النظافة الأفقية والرأسية في منشآت الرعاية الصحية

يجب توخي الحذر عبر مراقبة الموظفين عندما يعملون في درجات حرارة شديدة الارتفاع. يجب أيضًا اختيار الملابس المناسبة في الأماكن الخارجية، بما في ذلك حماية الرأس والرقبة، مثل قبعات الشمس عريضة الحواف والملابس الواقية من الأشعة فوق البنفسجية التي تحتوي على معادن مثل الزنك والتيتانيوم، والتي تحمي مرتديها من أسوأ آثار التعرض لأشعة الشمس. يجب أيضًا تزويد العاملين واقيات من الشمس بعامل حماية من الأشعة فوق البنفسجية، لحماية المناطق المكشوفة من الجلد.

0 الشتاء - في بعض مناطق المملكة العربية السعودية حيث يمكن أن تنخفض درجات الحرارة في الشتاء بشكل كبير عن درجات الحرارة المرتفعة في الصيف، يجب تزويد العملاء بالملابس للاحتفاظ بالحرارة وتجنب الشعور بالبرد. يمكن أن تكون هذه الملابس من أقمشة خفيفة الوزن لا تقيد مرتديها، وتوفر الحماية من البرد عن طريق حبس الهواء الدافئ في القماش الملامس لجلد مرتديها.

### 6.8 التخطيط للتعامل مع حالات الطوارئ

يزود المجلد 14 من الفصل 2 في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق- خطة إدارة الطوارئ لمرافق الرعاية الصحية، الجهة العامة بترتيبات مفصلة للتخطيط للطوارئ في مرفق الرعاية الصحية، وتوضح بالتفصيل العملية التي يجب اتباعها للتخطيط للتعامل مع آثار الاضطراب الكبير في "العمل كالمعتاد".

قد تكون من الأمثلة الحالات المناخية العنيفة، مثل فيضان أو عاصفة رملية مدمرة، أو حادث خطير، على سبيل المثال حريق كبير مع عدد كبير من الضحايا، أو حادث مروري كبير مع عدة مركبات متورطة، أو التعامل مع الآثار المترتبة على انقطاع التيار الكهربائي أو عطل في احتياطي امدادات الطاقة.

هذه ميزة أساسية لأي إجراء تنظيف للرعاية الصحية، لأنه في كل حالة تقريبًا، سيكون هناك تأثير كبير على مقدم خدمات التنظيف وعماله. سيتم اختبار مرونة عملياتهم بشدة في مثل هذه الظروف، ويجب على الجهة العامة التأكد من أن التخطيط للطوارئ قوي بما يكفي للتعامل معه.

### 7.0 المرفقات

المرفق 1- EOM-ZO0-TP-000211 تعليمات العمل الآمن لمرافق الرعاية الصحية - غرفة عزل أعمال التنظيف الطرفي



المرفق 1- EOM-ZO0-TP-000211 تعليمات العمل الآمن لمرافق الرعاية الصحية - غرفة عزل أعمال التنظيف الطرقي

| تعليمات العمل الآمن                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الخطوات المقترحة                                                    | التفاصيل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| وعند المهمة<br>قدم وصفا موجزا للنشاط (الأرضية والقرارات والتركيبات) | التنظيف النهائي لغرفة العزل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| وعند الموقع                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| اسم الشخص والموقع<br>المسؤول                                        | يوصى بمنزلة القسم المؤهل أو المنزلة المعتمد للحصول على ترخيص BICSC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| الشخص المسؤول عن المشروع ومسؤولية عامة                              | لا توجد التزامات بأن المرافق لديه أي خبرة سابقة. يجب على المنزلة التحقق من القدرات بأن شكل من أشكال التدريب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| الحذرات التي تستلزم كفاءة العامل                                    | الحذرات التي تستلزم كفاءة العامل (تاريخ وجبة التدريب)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| احصل إعداء الموقع                                                   | هل تحتاج منطقة العمل إلى أي وثائق سائلة ذات صلة أو إجراءات خاصة قبل تنفيذ المهمة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| المعدات المقترحة                                                    | يتم المنزلة بالتحقق من قائمة رموز المهام في مجموعة أدوات التقييم<br>أدوات سائلة للمعدات<br>دلو<br>رجل سائل<br>مواد التنظيف<br>المنظف ذات اللون المنزلة<br>جداول بيانات مراقبة المواد النظيفة على منصة COSHH<br>نظارات واقية<br>جهاز قياس<br>معدات غير كافية<br>أدوات الحماية الشخصية<br>كسوة واقية - القفازات<br>تعليمات العمل<br>رجل سائل<br>توزيع الصابون والمنظف الورقية (عند استخدامها)<br>فرشاة المكنسة<br>أدوات تنظيف<br>أي معدات أخرى حسب قسم مكافحة العدوى                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| أسلوب العمل<br>إجراء المهمة بالتفصيل                                | 1. تم إزالة سائل التوافق والتأكد من أن السطح جاف في المكان المراد العمل عليه.<br>2. تم تنظيف المعدات الطبية وغيرها (مقياس الحرارة، جهاز مراقبة تدفق الأكسجين، جهاز ضغط الدم، سماعة الطبيب، عربة المعدات المتنقلة، الشكايات الأخرى، والأسلاك الكهربائية للمعدات عن طريق مسحها بقطعة قماش مبللة بالصابون ثم قطعة قماش مبللة مبللة. يتم بشكل خاص الأسطح التي يتم لمسها بشكل متكرر مثل أدوات التحكم في الشكايات وأدوات التحكم في مضخة المضخات الورقية ونوعية التحكم في جهاز التنفس الصناعي.<br>3. استخدم وعاء سائل وقطعة قماش وعاء به صابون لغسل الأيدي والأرجل والعنق والأسطح المسطحة الأخرى في الغرفة. اغسل الغرفة أولاً ثم المرحاض (إذا كان متصلاً بالغرفة).<br>4. نظف من أعلى إلى أسفل ومن الخلف إلى الأمام. يتم بشكل خاص المناطق التي يتم لمسها بشكل متكرر: الأسرة وأغطية السرير والكومونيو وحواجز السرير والمداخل فوق السرير والأسطح التي تعمل باللمس لأجهزة التنفس القريبة من أسرة المريض (بما في ذلك مقابض التحكم للشكايات وأجهزة التنوية ومضخات الحقن وأدوات التحكم في السرير وأزرار استدعاء الممرضات)، وحواجز الحقن والورق ومقابض الحرية المنقطة ومقابض الأبواب ومقابض الإضاءة ولوحات مفاتيح الكمبيوتر والهواتف ومقابض العريش ولعب الأطفال وأجهزة الاستدعاء ومقابض الأراج والذوالب والتركيبات الصحية (بما في ذلك مقابض المرحاض والمصابير وإسك المرحاض والمصابير والأحواض والمعدات والمصابير والمصابير من حصى باب الحمام إذا كانت متسخة واستبدالها بالغير جديدة)<br>5. اغسل جميع الأيدي المتعددة إلى جانب الغرفة ثم اغتسل إلى الجانب الآخر أثناء عملية التنظيف.<br>6. تذكر من أن عطاء المرتبة سليم واستبدله إذا لم يكن كذلك. تذكر من أن المرتبة نظيفة وجافة.<br>7. نظف جميع الأسطح: بمجرد أن تنظف جميع الأسطح، اسحبها كلها حيثما كان ذلك مناسباً وارفع إلى أرفف بيوت COSHH.<br>8. يجب أن يكون المنزلة على نارية بطرق وإجراءات الطوارئ في المواقع غير المعروفة.<br>9. يجب إرفاق جميع المرحاض إلى نفس الإجراء على الأسطح بقطعة قماش نظيفة مبللة بمطهر مناسب. |